

【附件六】

由學校窗口統一彙整

○○學年度大專就業學程申請計畫彙總表

申請學校名稱					地址							
總計畫 主持人	姓名		單位		職稱							
	電話		手機		E-mail							
計畫聯 絡窗口	姓名		單位		職稱							
	電話		手機		E-mail							
本校就業學程一覽表												
領域別	學程名稱	計畫主持人 計畫連絡人	系所	職稱	性別	電話	手機	E-mail	分署補助款	學校自籌款	其他機關配合款	學程總經費
	學程 A											
	學程 B											
	學程 D											

注意！領域別需與各計畫書封面學程名稱一致

注意！各學程名稱需與計畫書名稱一致

注意！各學程之分署補助款、學校自籌款需與各計畫書-拾壹、經費規劃表總金額一致

註一：計畫聯絡窗口之第一順位，請填學校正式編制人員

註二：各學程計畫主持人及連絡人限各填一人

註三：列數不足可自行增加外，格式請勿更動。（請附電子檔）

【附件七】

注意！主辦單位名稱及計畫名稱，請勿更動

勞動部勞動力發展署
補助大專校院辦理就業學程計畫

○○○○
學程計畫書

注意！領域別請確實為計畫公告之名稱

領域別：(請依計畫第七點擇一領域別填列)

申請年度：106 學年度

注意！學年度應為 **106** 學年

申請學校：

執行期間：自 106 年 7 月 1 日至 107 年 8 月 31 日止(日期勿更動)

計畫主持人：(請填姓名及職稱)

協同主持人：(如有則請填姓名及職稱)

注意！執行期間應為 **106** 年 7 月 1 日至 **107** 年 8 月 31 日止

中華民國○年○月○日(計畫撰寫日期)

目 錄

壹、	計畫摘要	○
貳、	學程規劃說明	○
參、	招生宣導做法	○
肆、	學習輔導措施	○
伍、	就業輔導措施	○
陸、	學校資源投入與行政配合情形.....	○
柒、	管控機制	○
捌、	預期效益及評量指標.....	○
玖、	課程規劃	○
拾、	師資名冊	○
拾壹、	經費規劃表	○
拾貳、	預定招收參訓學員於學校入學時原科系開設之必選修課程架構明細.....	○

※備註：

- 一、 請於○處填寫頁碼。
- 二、 書寫與印製格式
 - (一) 書面大小為 A4 格式，直式橫書、標楷體、14 號字體、固定行距 24pt。
 - (二) 各申請計畫分別裝訂，採雙面列印、加裝書背，由學校彙集後，備文統一申請。
 - (三) 計畫表皮請以雲彩紙(顏色不限)裝訂，加裝書背，書背格式如下：(以直式撰寫)○○學年度補助大專校院辦理就業學程申請計畫「○○(學程名稱)」○○(學校全銜)
 - (四) 依計畫第十三點如有任一項不符合計畫公告者即視為不通過，初審階段審查未通過者不得進入複審階段審查，請審慎檢視計畫書內容。

注意！請確實依今年度核定之
目錄**項目內容**，並注意**頁碼**

壹、計畫摘要

○○○○學程

注意！學程名稱需與計畫書封面名稱一致

地區

☐北基宜花金馬分署 ☐桃竹苗分署 ☐中彰投分署

☐雲嘉南分署 ☒高屏澎東分署

注意！本轄區請選擇高屏澎東分署

申請學制

☐四技 ☐二技 ☐五專

☐二專 ☐大學

申請科系

整合科系

計畫摘要

注意！申請科系：請填寫主要招收之科系，並需檢附入學時原科系開設之必選修課程架構明細表

注意！整合科系：請填寫除申請科系以外之其他欲招收之科系(亦需檢附所填全部科系之入學時原科系開設之必選修課程架構明細)，若無整合科系，請填無

注意！表格之位置

曾辦理○○

☐是，學程名稱：

學年度計畫

☐否

貳、學程規劃說明

一、學程針對產業發展與企業人才需求規劃

- (一)產業需求狀況
- (二)學程就業導向之 SWOT 分析
- (三)計畫目標
- (四)學生修習學程後可從事之職務說明
- (五)學程所培育人才之職能分析
- (六)參訓學生甄選條件(含註明預定招收參訓學生之科系名稱)

二、課程規劃

- (一)課程設計機制與流程
- (二)課程發展與既有課程架構之連結、符合產業發展或就業市場趨勢之說明(應檢附預定招收參訓學生於學校入學時原科系開設之必選修課程明細，並請置於第拾貳項)

參、招生宣導做法

肆、學習輔導措施

伍、就業輔導措施

- 一、措施內容：
- 二、就業輔導工作項目與時程：
- 三、畢業後一年內就業追蹤措施：
- 四、與外部就業服務連結：

注意！需與壹、計畫摘要之**申請科系**、**整合科系**名稱一致，並皆需檢附入學時原科系開設之必選修課程架構明細表

陸、學校資源投入與行政配合情形

- 一、說明配合經費、人力整合、產學合作資源等
- 二、○○學年度執行評估檢討及回饋改善(※新申請則免填)
 - 1. 執行成效及檢討說明
 - 2. 回饋次學年度之改善做法

柒、管控機制(如整體計畫達成度、教學品質、學生參與度之控管等)

捌、預期效益及評量指標

包含自訂應屆畢業生訓後三個月內就業率及其他具體預期效益指標(欲規劃國際化學程之學校，請加入具國際認可之技能評量作為參訓學員評量指標)。

玖、課程規劃

一、專精課程

(一)課程總表

	課 程 數	開 時	課 數	校 內 師 資		他 校 師 資		業 界 師 資	
				人 數	時 數	人 數	時 數	人 數	時 數
總 計									

注意！**課程總表**需與課程內容人數及時數加總相符

(二) 課程內容

課程名稱	課 程 一(請填寫課程名稱)			
	預定開課時間及學期	總時數	業師授課總時數	開課系所
開課規劃	☐ 上學期 ☐ 下學期			
課 程 內 容 說 明				

注意！**課程名稱**請確實審慎考量與計畫課程內容需相符，經核定後**不可變更**

1. 學習目標：

2. 課程內容簡介：

注意！**開課系所**請填寫壹、計畫摘要之**申請科系**

課 程 單 元	授 課 校 內 師 資		授 課 他 校 師 資		授 課 業 界 師 資	
	授 資 姓 名	授 課 時 數	授 資 姓 名	授 課 時 數	授 資 姓 名	授 課 時 數

*列數不足，請自行增加

課程名稱	課程二(請填寫課程名稱)					
開課規劃	預定開課時間及學期	總時數	業師授課總時數		開課系所	
	☐ 上學期 ☐ 下學期					
課程內容說明						
1. 學習目標：						
2. 課程內容簡介：						
課程單元	授課師資姓名	授課時數	授課他校師資姓名	授課時數	授課師資姓名	授課時數

*列數不足，請自行增加

注意！**課程單元名稱**請確實審慎考量與計畫課程內容需相符，經核定後**不可變更**

二、共通核心職能課程

(一)課程總表

注意！
共通核心職能課程時數固定為 **48**

項目	勞動部勞動力發展署之共通核心職能課程時數	自行規劃之共通核心職能課程時數	勞動部勞動力發展署授課師資	非勞動部勞動力發展署授課師資
			人數	人數
總計	48			

項目	勞動部勞動力發展署之共通核心職能課程 勞動部勞動力發展署授課師資時數 A	勞動部勞動力發展署之共通核心職能課程 總授課師資時數 B	勞動部勞動力發展署之共通核心職能課程 勞動部勞動力發展署授課師資時數比例 C $C=A/B$
總計	48		○○.○○%

注意！共通核心職能課程總授課師資**時數 B**固定為 **48**

注意！**比例 C** 請取至小數**第 2 位**

(二)課程內容

訓練課程	授課時數	預定開課時間	授課師資身分別	授課師資姓名
勞動部勞動力發展署之 D1 工作願景與工作倫理	5	☐ 上學期 ☐ 下學期	☐ 勞動部勞動力發展署師資 ☐ 非勞動部勞動力發展署師資	
D2 群我倫理與績效表現方法	5	☐ 上學期 ☐ 下學期	☐ 勞動部勞動力發展署師資 ☐ 非勞動部勞動力發展署師資	
D3 專業精神與自我管理	6	☐ 上學期 ☐ 下學期	☐ 勞動部勞動力發展署師資 ☐ 非勞動部勞動力發展署師資	

注意！共通核心訓練課程名稱及時數為固定請勿更動

共通核心職能課程	B1 職場與職務之認知與溝通協調技能	6	☐ 上學期 ☐ 下學期	☐ 勞動部勞動力發展署師資 ☐ 非勞動部勞動力發展署師資	
	B2 工作團隊與團隊協作方法	5	☐ 上學期 ☐ 下學期	☐ 勞動部勞動力發展署師資 ☐ 非勞動部勞動力發展署師資	
	B3 工作夥伴關係與衝突化解能力	5	☐ 上學期 ☐ 下學期	☐ 勞動部勞動力發展署師資 ☐ 非勞動部勞動力發展署師資	
	K1 環境知識的學習與創新	5	☐ 上學期 ☐ 下學期	☐ 勞動部勞動力發展署師資 ☐ 非勞動部勞動力發展署師資	
	K2 價值概念與成本意識	5	☐ 上學期 ☐ 下學期	☐ 勞動部勞動力發展署師資 ☐ 非勞動部勞動力發展署師資	
	K3 問題反映與分析解決	6	☐ 上學期 ☐ 下學期	☐ 勞動部勞動力發展署師資 ☐ 非勞動部勞動力發展署師資	
自行規劃課程			☐ 上學期 ☐ 下學期	☐ 勞動部勞動力發展署師資 ☐ 非勞動部勞動力發展署師資	
			☐ 上學期 ☐ 下學期	☐ 勞動部勞動力發展署師資 ☐ 非勞動部勞動力發展署師資	

*列數不足，請自行增加

注意！共通核心訓練課程名稱及時數為固定請勿更動

三、職場體驗

職場體驗 單位名稱	注意！ 職場體驗單位名稱 需與職場體驗 同意書公司大章名稱一致		
統一編號			
預計開課時間	☐ 暑假 ☐ 上學期 ☐ 寒假 ☐ 下學期		
業界督導人員姓名	注意！職場 體驗細部規 劃業界督導 人員 姓名 需 與名冊 姓名 需與相符	業界督導人員 職稱	注意！ 統一編號 欄位
業界督導人員部門		預定職場體驗 規劃時數	
可提供實習名額		實習職務名稱	
職場體驗地點		聯絡電話	
職場體驗 單位簡介	注意！需與 職場體驗同意書 可提供之名額相符		
實習內容			
預定執行日期	實習部門	實習項目名稱	實習技能與知 識之內容
○○年○○月○○ 日			
考核方式及標準			
預期效益			

注意！
**預計開
課時間**
需注意
與**預定
執行日期**
大致
相符、
合理

注意！**預定執行日期**須明確
列出一段**連續 5 天**之日期
，並注意**扣除休假天數**需符
合職場體驗規劃之**時數**

註一：請附上職場體驗單位之職場體驗同意書(參考附件八)。

註二：不同職場體驗單位請分開填列，勿寫入同一表格內。

註三：待本計畫核定通過後，預計開課時間及預定執行日期得進行計畫變更，以因應實際執行現況。

拾、師資名冊

一、專精課程師資

注意！
身分別欄位表格位置

姓名	性別	身分別	最高學歷	聯絡電話	經歷		
					服務單位	職稱	年資
	☐ 男 ☐ 女	☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界			1. 2. 3.		
	☐ 男 ☐ 女	☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界			1. 2. 3.		
	☐ 男 ☐ 女	☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界			1. 2.		
	☐ 男 ☐ 女	☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界					
	☐ 男 ☐ 女	☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界			1. 2. 3.		

注意！為符合系統欄位選項，建議統一填寫：
博士、碩士、學士、副學士、高中職、國中、國小
(擇一填寫即可)

注意！
若勾選 ☒ 校內 → 需至少有一經歷為該校之**服務單位**及**職稱**
若勾選 ☒ 他校 → 需至少有一經歷為其他學校之**服務單位**及**職稱**
若勾選 ☒ 業界 → 需至少有一經歷需為業界之**服務單位**及**職稱**

*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

*列數不足，請自行增加

注意！需確實確認身分別之勾選，並依 ☒ 校內 ☒ 他校 ☒ 業界之順序排列

二、 業界督導人員名冊

姓名	性別	最高學歷	聯絡電話	經歷		
				服務單位	職稱	年資
	☐ 男 ☐ 女	注意！為符合系統欄位選項， 建議統一填寫： 博士、碩士、學士、副學士、 高中職、國中、國小 (擇一填寫即可)		1.	注意！需至少有一經歷需為該職場體驗單位 之 服務單位 及 職稱	
	2.					
	3.					
	☐ 男 ☐ 女			1.		
	2.					
	3.					
	☐ 男 ☐ 女			1.		
	2.					
	3.					
	☐ 男 ☐ 女			1.		
	2.					
	3.					
	☐ 男 ☐ 女			1.		
	2.					
	3.					

注意！職場體驗
細部規劃業界督
導人員**姓名**需與
名冊**姓名**相符

注意！為符合系統欄位選項，
建議統一填寫：
博士、碩士、學士、副學士、
高中職、國中、國小
(擇一填寫即可)

注意！需至少有一經歷需為該職場體驗單位
之**服務單位**及**職稱**

*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

*列數不足，請自行增加

三、 共通核心職能課程師資

(一) 勞動部勞動力發展署共通核心職能課程資料庫師資名單

姓名	性別	身分別	最高學歷	聯絡電話	經歷		
					服務單位	職稱	年資
	☐ 男 ☐ 女	☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界	注意！為符合系統欄位選項，建議統一填寫： 博士、碩士、學士、副學士、高中職、國中、國小 (擇一填寫即可)		1. 2. 3.		
	☐ 男 ☐ 女	☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界			1. 2. 3.		
	☐ 男 ☐ 女	☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界			1. 2. 3.		
	☐ 男 ☐ 女	☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界			1. 2. 3.		
	☐ 男 ☐ 女	☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界			1. 2. 3.		

注意！共通核心職能課程授課師資身分別若勾選 ☒ 勞動部勞動力發展署師資，請將該師資資料放置 **(一)** 勞動部勞動力發展署共通核心職能課程資料庫師資名單

*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

*列數不足，請自行增加

(二) 非勞動部勞動力發展署共通核心職能課程資料庫師資名單

姓名	性別	身分別	最高學歷	聯絡電話	經歷		
					服務單位	職稱	年資
	☐ 男 ☐ 女	☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界	注意！為符合系統欄位選項，建議統一填寫： 博士、碩士、學士、副學士、高中職、國中、國小 (擇一填寫即可)			1. 2. 3.	
	☐ 男 ☐ 女	☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界				1. 2. 3.	
	☐ 男 ☐ 女	☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界				1. 2. 3.	
	☐ 男 ☐ 女	☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界				1. 2. 3.	
	☐ 男 ☐ 女	☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界				1. 2. 3.	

注意！共通核心職能課程授課師資身分別若勾選 **非**勞動部勞動力發展署師資，請將該師資資料放置 **(二) 非**勞動部勞動力發展署共通核心職能課程資料庫師資名單

*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

*列數不足，請自行增加

拾壹、經費規劃表

※請詳列學校自籌款及申請分署補助之經費項目。

單位：元

經費項目	用途	單位	單價 a	數量 b	金額 c (c = a × b)	分署補助款金 額 d	學校自籌款 e
一、計畫主持人費	應按月編列，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之百分之五，每月上限不得超過三千元。	月					
二、工作人員費	應符合勞動部公告之當年度基本工資時薪標準規定編列，每人每日以八小時為限且每人每月以一百六十小時為上限，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之百分之二十五。但校內編制人員不得請領。以跨學程運用本項經費者，各學程間每人工作時段不得重複，且每月不得超過基本工資數額。	小時					
三、出席費	限辦理計畫之期中、期末檢討、規劃分析會議等專家學者出席費，每人每場次最高二千元。但校內編制人員不得請領。	人					
四、講師鐘點費	補助外聘講師每小時最高一千六百元。（限專精課程或共通核心職能課程）	小時					
	補助內聘講師每小時最高八百元。（限專精課程或共通核心職能課程）	小時					
五、學雜費	限支用於教材、講義、文具紙張、郵資、招訓宣導、印刷裝訂等，以每人每小時最高十二元編列（不含職場體驗課程）。	人/小時					
六、材料費	限補助術科課程，支用於消耗性材料購置等項目，每人最高六百元為上限。	人					
七、場地費	每日最高補助六千元，受補助單位以自有場地辦理者，不予補助。	日					

注意！
各經費項目之固定單位

八、交通費	補助外聘講師到校授課、業界專家學者到校出席會議及學校教師或工作人員拜訪本計畫合作單位之交通往返所需經費，依大眾運輸交通工具之票價補助，若因實際需要需搭乘高鐵或飛機者，應檢據覈實報銷。	式					
九、租車費	每日每輛最高補助九千元。	輛					
十、保險費	補助參訓學生於職場體驗期間之國內平安保險，補助保險額度每人最高一百萬元。	人					
十一、優秀學員獎勵	參訓學員成績為該學程全程參訓者前三名以內，由學程自訂獎勵金額，每學程總額不得超過該學程補助額度合計之百分之三。但學程人數未達十五人者，本項目經費不得支領。	式					
十二、訓後就業服務費	編列金額方式以參訓學員人數乘以二千元為上限，用於受補助單位辦理就業輔導諮詢、就業輔導講座及職場體驗合作單位提供專業指導之相關經費。但不得以校內編制人員簽領清冊做為原始憑證。	人					
十三、行政管理費	為上開各項費用總和百分之十為上限。	式					
十四、其他(非分署補助項目)							
合計 g							
估計計畫總經費百分比			100.00%			〇〇. 〇〇% (d/g)	〇〇. 〇〇% (e/g)

注意！
各經費項目之**固定單位**

註一：單價、數量請以整數計算。

注意！行政管理費-補助款經核定後**不得增編**

注意！其他(非分署補助項目)請自行填寫符合該科目用途之名稱

注意！其他(非分署補助項目)之用途可自行填寫符合學校會計室規範之用途及合理之單位

拾貳、預定招收參訓學員於學校入學時原科系開設之必選修課程架構
明細

煩請提供**明確清晰**之課程架構表
※舉例：主要招收科系為英語系，整合科系為
法語系，招生對象**四年級生**，則需提供
103 學年英語系、法語系之課程架構表

- 四技四年級：檢附 103 學年課程架構表
- 二技二年級：檢附 105 學年課程架構表

- 五專五年級：檢附 102 學年課程架構表
- 二專二年級：檢附 105 學年課程架構表

【附件八】

注意！立同意書人-**事業單位全銜**應與職場體驗細部規劃及章印全名一致

補助大專校院辦理就業學程計畫職場體驗同意書

立同意書人：○○○（學校全銜，以下簡稱甲方）

○○○（事業單位全銜，以下簡稱乙方）

注意！**學程名稱**需與計畫書封面一致

茲就**勞動部勞動力發展署高屏澎東分署**補助辦理「○○○○○○○學程」之職場體驗期間訓練事宜，雙方同意訂立下列條款，以資共同遵守履行。

注意！主辦單位應為**勞動部勞動力發展署高屏澎東分署**

第一條 執行期間自○年○月○日起至○年○月○日止，甲乙雙方合意訂定之職場體驗計畫視為本同意書之一部分。

第二條 **乙方提供○名職場體驗機會**，指定專人輔導與考核，依儲備人才精神落實執行實務實習訓練計畫。

第三條 甲方應督導參訓學生於職場體驗期間接受乙方指揮監督，從事各項訓練：

一、訓練地點：○○○○○

二、訓練時間：○○○○○

三、訓練項目：○○○○○

注意！乙方提供名額需與職場體驗細部規劃人數一致，如只有一**家**單位，應提供**15名以上**之體驗機會

經甲、乙方及參訓學生三方協議後，得調整前項第一款至第三款內容，以符實務實習訓練需求。

第四條 乙方不須為參訓學生辦理全民健康保險，若乙方自願為參訓學生加保，其費用分擔支付方式由乙方與甲方合意為之。

第五條 乙方得給與參訓學生津貼，參訓學生所領津貼應納入個人綜合所得，由乙方開立扣繳憑單。

第六條 乙方應負責參訓學生職場安全，辦理必要之勞工安全衛生及預防災變教育訓練，並得視需要為其投保平安保險

第 七 條 除天災、歇業等不可抗力或參訓學生違反職場體驗規定外，乙方不得自行中途停止職場體驗訓練。

因前項因素必須終止訓練時，應先獲得甲方同意，本同意書同時終止。

注意！主辦單位應為**勞動部勞動力發展署高屏澎東分署**

第 八 條 職場體驗結束時，由甲方發給參訓學生訓練證明，其上應載明職場體驗訓練單位名稱。

第 九 條 **勞動部勞動力發展署高屏澎東分署**或甲方得於職場體驗期間至乙方安排之訓練地點訪視，乙方不得拒絕。

第 十 條 本同意書自甲方申請之就業學程計畫通過之日起生效。

第十一條 本同意書一式貳份，雙方各執乙份為憑。

學校
關防

代表人
小章

立同意書人：

甲方：○○○（學校關防）

代表人：

地址：

乙方：○○○公司（公司章）

公司統一編號：

代表人：○○○（私章）

地址：

注意！

甲、乙方、代表人及地址均需填寫；立同意書人-**乙方公司全銜、代表人姓名**應與章印全名一致

注意！**學校大小章、公司大小章**請用印清晰可辨識內容文字

公司
大章

代表人
小章

注意！

公司**統一編號**欄位

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日