

【附件十八之三】

注意！主辦單位名稱及計畫名稱，請勿更動

勞動部勞動力發展署
補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫

提案大專校院：
○○○○(學校全銜)

注意！執行期間應為
106 年 7 月 1 日至 107 年 8 月 31 日止

執行期間：自 106 年 7 月 1 日至 107 年 8 月 31 日
總計畫主持人：

申請科系：
辦理學制及年級：

注意！
申請科系、辦理學制
及年級欄位

中華民國○年○月○日

壹、學校基本資料表

注意！需填學校全名

學校名稱		
總計畫主持人	姓名：	電話：
總計畫連絡人	姓名：	電話：
	傳真：	電子郵件：
課程申請數	總班次	班

註：總計畫連絡人請填寫學校正式編制人員

由學校窗口統一彙整，若提案件數為 **1 件以上**，本表需將全部提案件數按**補助優先順序**填上

貳、課程計畫總表

優先補助順序	開課科系	學制及年級	上課時數			是否為學分課程	補助人數	分署補助款	學校自籌款	合計	計畫主持人	職稱	連絡電話	e-mail	過去兩年是否辦理補助大專校院辦理就業學程
			補助時數	自行規劃	合計										
1			48												☐ 是 ☐ 否
2															☐ 是 ☐ 否
3															☐ 是 ☐ 否
4															☐ 是 ☐ 否
5															☐ 是 ☐ 否
6															☐ 是 ☐ 否

注意！補助時數固定為 **48**

注意！最高上限為 **84,480**

注意！實際執行後實際上課後若**超過**原核定補助人數之人數 **20%**，**需發文計畫變更**，故建議一開始直接**填寫可招收學生之最大值**

註：列數不足可自行增加外，格式請勿更動。

由學校窗口統一彙整，若提案件數為 **1 件以上**，本表需將全部提案件數按補助優先順序填上

參、訓練經費明細表

優先 補助 順序	課程經費項目										
	講師鐘點費					行政管理 費(b)	分署補助款 合計(c=a+b)	學校自籌款 (d)	課程經費總 計(e=c+d)	分署補助款 百分比(c/e)	學校自籌款 百分比(d/e)
	開課 科系	共通核心職能 課程師資	單價	時數	小計(a)						
1		內聘	800	0	76,800	7,680	84,480	21,120	105,600	80%	20%
		外聘	1600	48							
2		內聘	800								
		外聘	1600								
3		內聘	800								
		內聘	1600								
4		內聘	800								
		外聘	1600								
5		外聘	800								
		外聘	1600								
6		內聘	800								
		外聘	1600								

注意！
開課科系欄位

肆、課程規劃

(畢業前一年在校學生使用)

優先補助順序	1	課程名稱	共通核心職能課程	開課教師	
開課規劃	預定開課時間	總時數	勞動部勞動力發展署 之共通核心職能課程時數		開課科系
	☐ 上學期 ☐ 下學期		48 小時		

課程內容說明

1.學習目標：

2.課程內容簡介：

注意！

提案表格明確區分**畢業前一年**及**非畢業前一年**之表格(請依實際招生對象選擇正確表格)

課程單元	時數	師資姓名	身分別
D1 工作願景與工作倫理	5		☐ 內聘 ☐ 外聘
D2 群我倫理與績效表現方法	5		☐ 內聘 ☐ 外聘
D3 專業精神與自我管理	6		☐ 內聘 ☐ 外聘
B1 職場與職務之認知與溝通協調技能	6		☐ 內聘 ☐ 外聘
B2 工作團隊與團隊協作方法	5		☐ 內聘 ☐ 外聘
B3 工作夥伴關係與衝突化解能力	5		☐ 內聘 ☐ 外聘
K1 環境知識的學習與創新	5		☐ 內聘 ☐ 外聘
K2 價值概念與成本意識	5		☐ 內聘 ☐ 外聘
K3 問題反映與分析解決	6		☐ 內聘 ☐ 外聘
自行規劃課程			☐ 內聘 ☐ 外聘

*列數不足，請自行增加

(非畢業前一年在校學生使用)

優先補助順序	1	課程名稱	共通核心職能課程	開課教師	
開課 規劃	預定開課時間	總時數	勞動部勞動力發展署 之共通核心職能課程時數		開課科系
	☐ 上學期 ☐ 下學期		48 小時		

課 程 內 容 說 明

1.學習目標：

2.課程內容簡介：

注意！

提案表格明確區分**畢業前一年**及**非畢業前一年**之表格(請依實際招生對象選擇正確表格)

課程單元	時數	師資姓名	身分別
D1 工作願景與工作倫理	5		☐ 內聘 ☐ 外聘
D2 群我倫理與績效表現方法	5		☐ 內聘 ☐ 外聘
D3 專業精神與自我管理	6		☐ 內聘 ☐ 外聘
B1 團體與自我定位之認知與溝通協調	6		☐ 內聘 ☐ 外聘
B2 工作團隊與團隊協作方法	5		☐ 內聘 ☐ 外聘
B3 工作夥伴關係與衝突化解能力	5		☐ 內聘 ☐ 外聘
K1 環境知識的學習與創新	5		☐ 內聘 ☐ 外聘
K2 價值概念與成本意識	5		☐ 內聘 ☐ 外聘
K3 問題反映與分析解決	6		☐ 內聘 ☐ 外聘
自行規劃課程			☐ 內聘 ☐ 外聘

*列數不足，請自行增加

伍、 勞動部勞動力發展署及非本署共通核心職能課程資料庫師資名單

勞動部勞動力發展署共通核心職能課程資料庫師資名單							
姓名	性別	身分別	最高學歷	聯絡電話	現職		
					服務單位	職稱	年資
	☐ 男 ☐ 女	☐ 內聘 ☐ 外聘					
	☐ 男 ☐ 女	☐ 內聘 ☐ 外聘					
	☐ 男 ☐ 女	☐ 內聘 ☐ 外聘					

注意！為符合系統欄位選項，建議統一填寫：
博士、碩士、學士、副學士、高中職、國中、國小(擇一填寫即可)

注意！
年資欄位

非本署共通核心職能課程資料庫師資名單							
姓名	性別	身分別	最高學歷	聯絡電話	現職		
					服務單位	職稱	年資
	☐ 男 ☐ 女	☐ 內聘 ☐ 外聘					
	☐ 男 ☐ 女	☐ 內聘 ☐ 外聘					
	☐ 男 ☐ 女	☐ 內聘 ☐ 外聘					

*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

*列數不足，請自行增加

