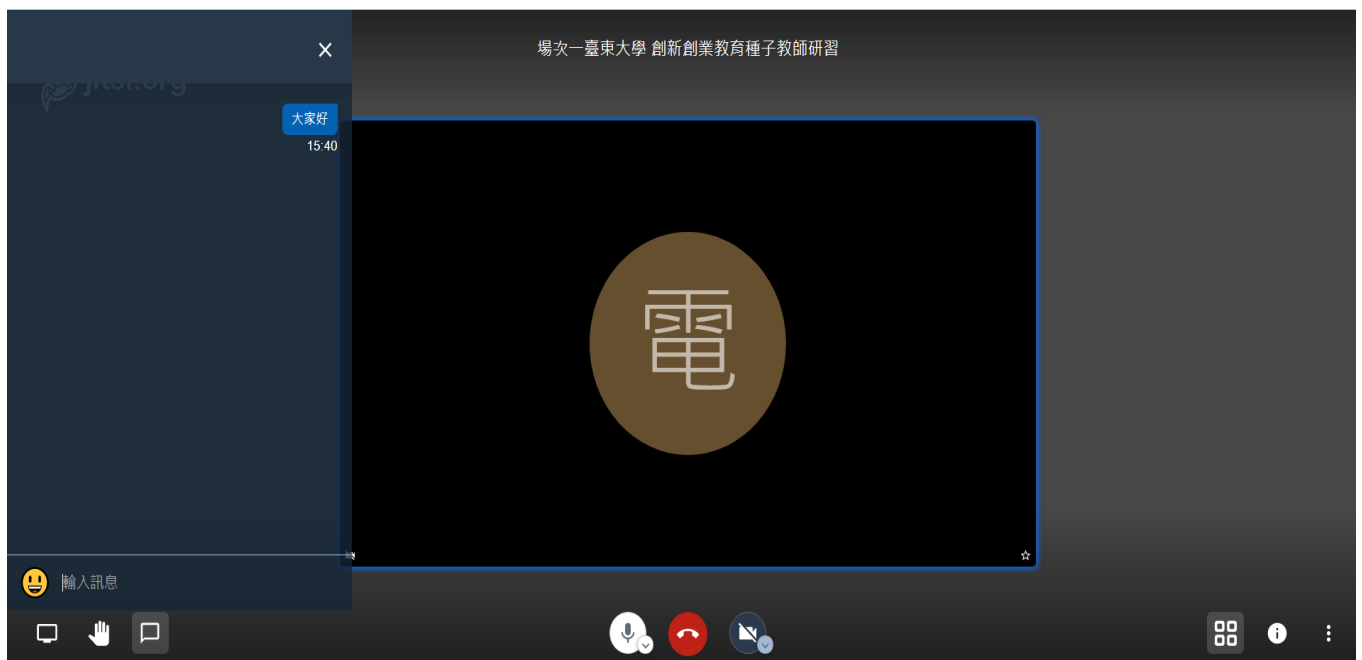
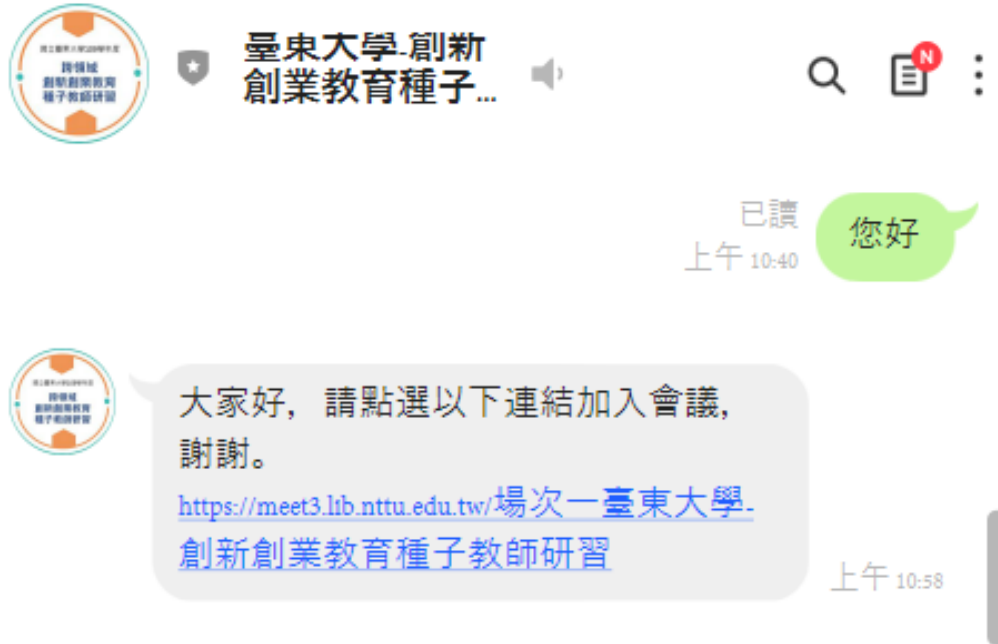


## Jitsi Meet 視訊會議教學 與會人員篇

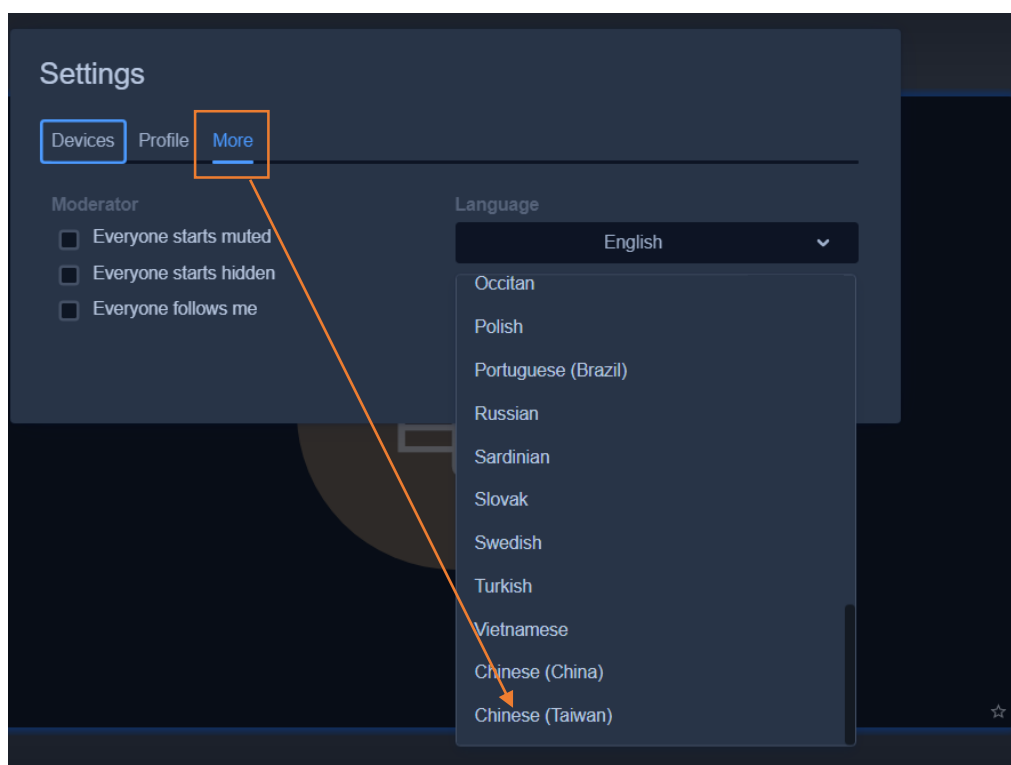
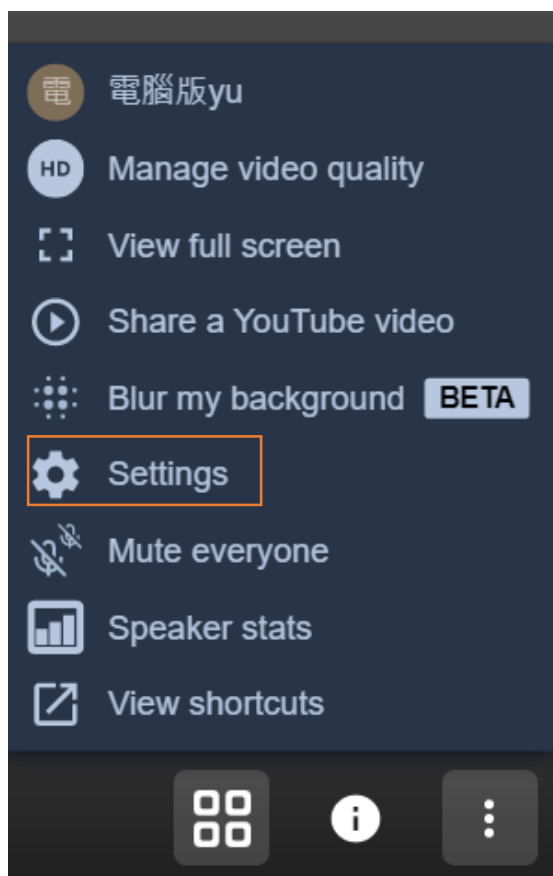
【電腦版】使用時不需安裝軟體，如需在行動裝置上進行會議，請搜尋安裝「Jitsi Meet」App

一、收到連結，以 Chrome 開啟連結即可參開會議，本次研習無需密碼。





## 二、更改語言

點選視訊會議右下方的「」，點選「 Settings」，點選「 More」更改語言。

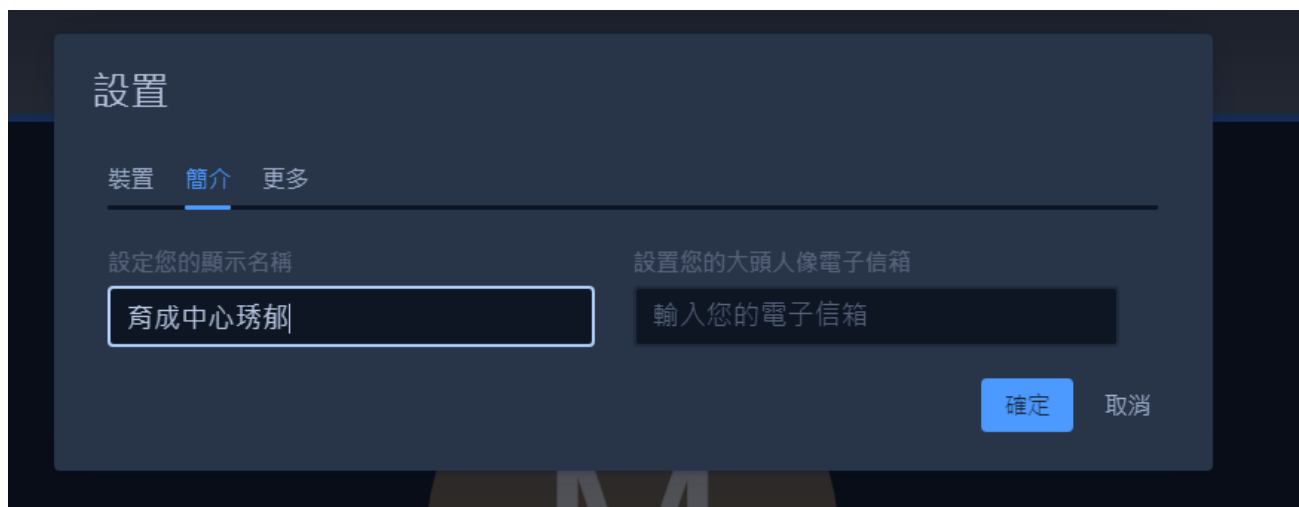


### 三、更改名稱

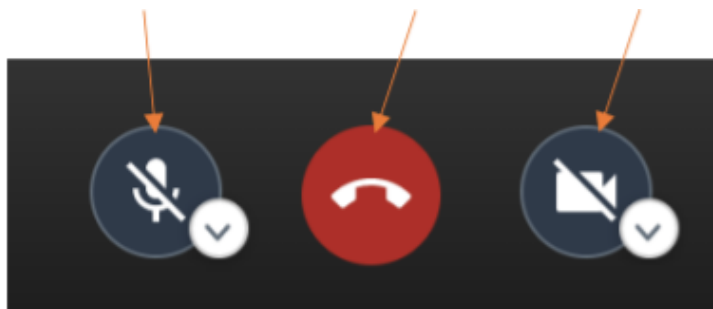
點選視訊會議右下方的「」，點選「 me」，輸入單位與姓名。





請師長填寫：「單位職稱/姓名」以利 Q&A 時進行交流。



#### 四、關閉/開啟麥克風、離開會議、關閉/開啟視訊



#### 五、舉手發言

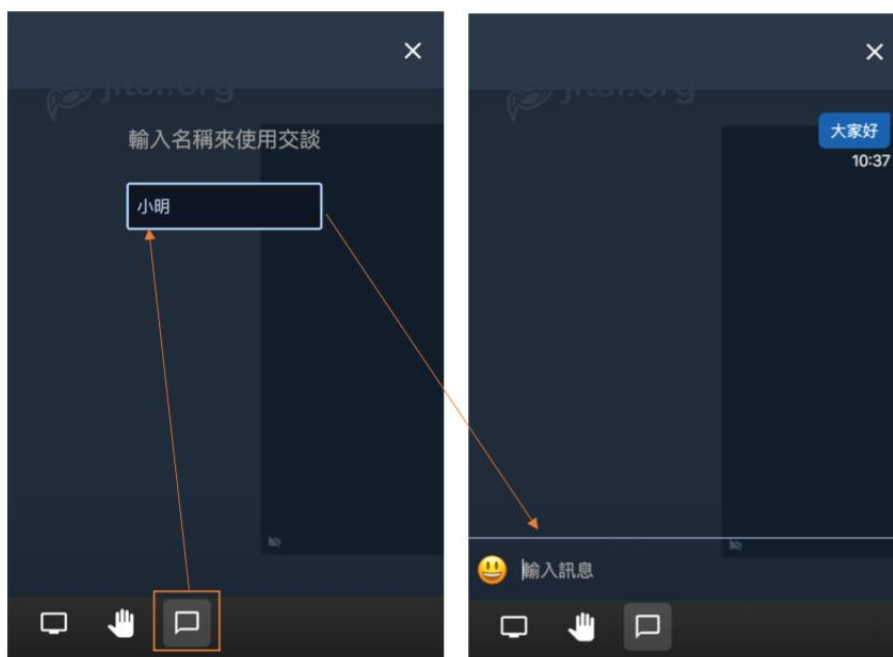
點選「」即可舉手請求發言，點選後畫面左上角可以見到「」圖示。

每個與會者，都可以在視訊會議右下方的「」選單，開啟「Mute everyone」，把所有用戶靜音。這時候，真正想發言者，就需要自己再次打開麥克風按鈕來發言。



#### 六、文字聊天

輸入名稱進行文字聊天



## 六、 共享螢幕

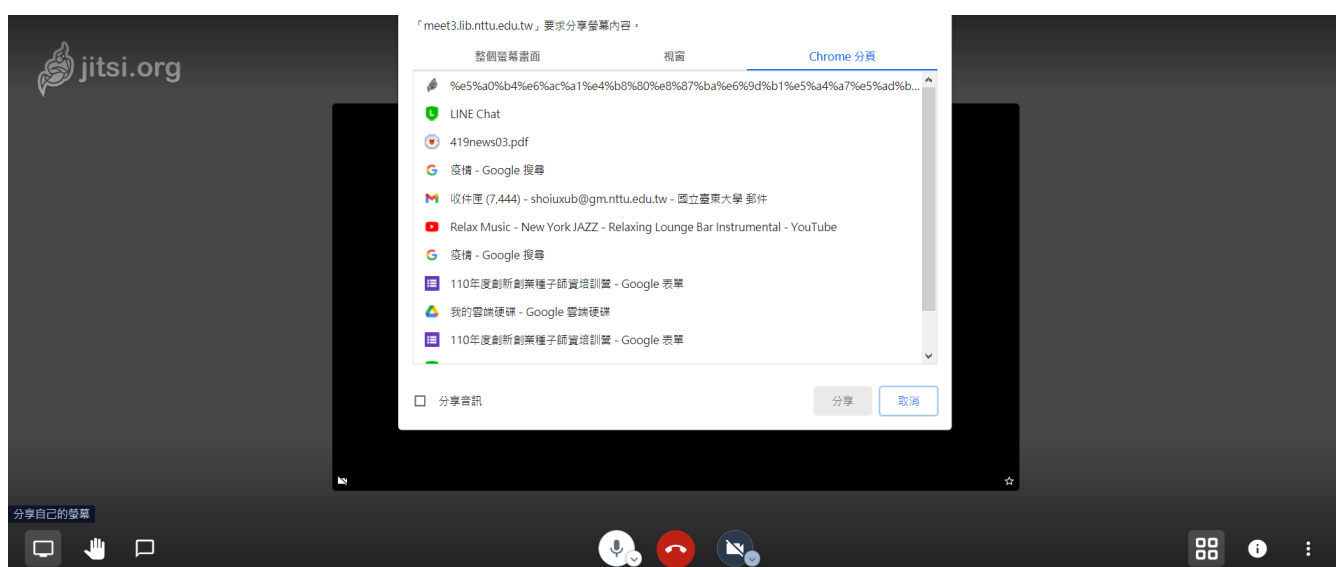
點選左下方的「分享自己的螢幕」按鈕，可以分享整個電腦畫面，單獨分享某一個應用程式視窗、Chrome 分頁。



### \*共享整個畫面



### \*共享應用程式



### \*共享 Chrome 分頁