

點燃你的創業夢：臺東大學創業計畫申請指南



學校支持你，把好點子變成好生意

目標：鼓勵師生將創新想法商品化，培育校園創業風氣。

對象：專為有志創業的臺東大學教職員、在校生及畢業五年內的校友。

提供：



創業開辦費用



專業評審回饋



後續輔導資源

我符合申請資格嗎？團隊該如何組成？



計畫主持人 (Project Lead)
必須由本校**專任教師**或**研究人員**擔任。



協同主持人 / 團隊成員
可由老師、研究人員、**在校學生**或**畢業五年內校友**擔任。

學生請注意

找一位老師擔任「計畫主持人」
是申請的第一步！

申請時程：千萬別錯過！

**~ 3月中旬
繳交申請文件**
(向產學營運暨推廣教育處提出申請)



**3月底前
第一階段初審結果公布**
(書面審查)

**6月10日前
繳交期中報告、申請複審**
(爭取第二階段補助)



**6月底前
第二階段複審結果公布**
(書面檢核與現地訪視)

申請需要準備哪些文件？



- 創業經營計畫申請表



- 創業經營計畫書
(紙本二份、電子檔一份)



- 創業團隊補助經費支用計畫表



- 創業保證協議書



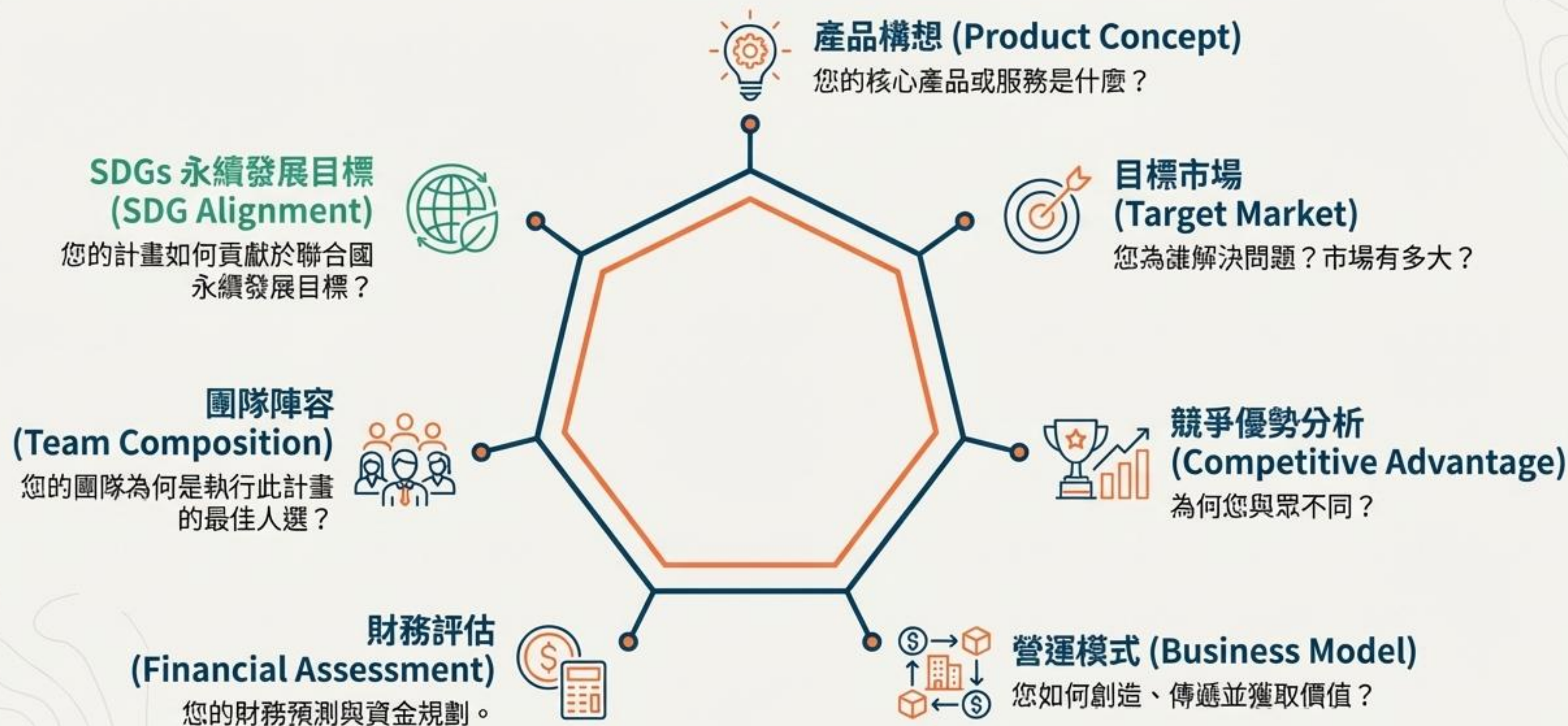
- 成立公司時程及規劃方案



- 學生證 / 畢業證書影本
(學生與校友需檢附)

擘劃藍圖：一份致勝計畫書的七大要素

您的營業計畫書，就是您與評審溝通的橋樑。以下是他們最關注的核心內容：



第一階段補助：你的創業啟動金

- 目標：通過初審，獲得前置準備補助。
- 補助金額：**三萬元**
- 名額：每年最多 **6** 組
- 執行期間：至當年 6月30日止

三萬元



第二階段補助：讓計畫加速前進

最高
十二萬元

- 目標：執行成果優異，爭取更高額補助。
- 申請門檻：
 - 繳交「創業團隊計畫執行成果期中報告」
 - 完成**公司行號籌備處設立申請證明**
- 補助金額：最高 **十二萬元**
- 名額：每年至多 **2 組**



補助款怎麼用？經費使用規則



可編列項目

- 諮詢費、出席費、鐘點費
- 工讀費、印刷費
- 材料費、國內差旅費



不可編列項目

- 國外差旅費
- 公關交際費
- 油料費

重要提醒：所有支出皆須備妥支出單據等相關證明文件進行報支。

獲得補助後，我需要做什麼？



參與活動

需配合學校舉辦的研發成果展、創新創業論壇、天使創投媒合會等活動。



接受管考

學校得不定期追蹤進度，若執行成效不彰，可能終止補助。



繳交報告

計畫結束一個月前，需繳交該年度計畫執行進度報告。

成功之後：回饋與傳承

若創業使用本校的專利或技術，未來需與學校簽訂技術轉移，回饋學校。



指導老師的輔導成果，將視為學校的產學合作績效。

你的成功，將激勵更多臺東大學的學弟妹！

您的創業旅程，從此開始

The Formula for Action

1



一個點子 (An Idea)

2



一個團隊 (A Team)

3



一份計畫書 (A Plan)

準備好了嗎？立即聯繫：

國立臺東大學 產學營運暨推廣教育處

[website.nttu.edu.tw/iac]