國立臺東大學新創見習補助徵才登記表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登記日期： | | | | 公告截止日期： | | |
| 徵求類別：□全職工作 □兼職工讀 □其它 | | | | | | |
| 徵才企業基本資料 | | | | | | |
| 公司名稱 | |  | | | 統一編號 |  |
| 聯絡地址 | |  | | | | |
| 負責人 | |  | | | 聯絡電話 |  |
| E-MAIL | |  | | | 傳真 |  |
| 徵才資料（\*為必填目） | | | | | | |
| \*見習補助職稱／人數 | | |  | | | |
| \*見習補助內容 | | |  | | | |
| \*見習補助地點 | | |  | | | |
| \*見習補助時間 | | |  | | | |
| \*見習補助待遇／福利  為維護本校學生權益，請儘量依勞基法規定給薪。 | | | 待遇：□時薪 元（說明：每月 小時）  □日薪 元（說明：每月 天）  □月薪 元  □其它  □勞、健保、新制退休金  福利：□供餐 □供宿 □其它 | | | |
| 條件／專長／人格特質（期望學系，具備能力等） | | |  | | | |
| 補充說明 | | | 本試辦計畫依簡章「第七點要點：退場機制」說明，若有其內容情形發生，創新育成中心將依照「異常處理申請」及「終止見習補助申請」辦理。 | | | |
| 備註 | ［工作地點］依企業彈性訂定，可設定實地、也可以設定遠距。  ［見習補助時間］依企業彈性訂定，例如：一週至少2日或30小時／月（可自行選擇沒有課的時段）或時間彈性一週至少12小時等方式。  ［見習補助待遇］依企業彈性訂定，例如見習補助5000／週、時薪183／時，如無給薪或是僅給津貼亦請提供資訊。  ［本校補助］提供見習補助期間交通、住宿全額、保險費。 | | | | | |