

# 國立臺東大學產推處 108 學年度第一學期第 1 次處務會議紀錄

會議時間：108 年 9 月 2 日（星期一）11:30

會議地點：臺東校區行政大樓一樓會議室

主持人：處長 謝昆霖

紀錄：楊林森

出席人員：詳簽到表

## 壹、 主席致詞：

### 一、 介紹新進同仁：

推廣教育中心 劉麗娟 副教授

東部生物經濟中心(任務編組)專案助理劉芷岑、專案助理吳軒丞

### 二、 本學期仍請產學營運及創新育成中心積極執行高教深耕計畫，創業學程(琇郁)、社企議題松(琇郁)、產業議題松(春桂)、六級化(孟原)、在地亮點議題(數位服務(列車、處長)、產品研製(精油、孟原))、校產品包裝設計(振源)、統合課程(振源)。

請推廣教育中心積極開發學分班課程，搭配公事系辦理社工學分班、搭配高齡健康與照護管理原住民專班開設高齡照護學分班及市場需求之消防技術士(師)學分班等。

任務編組東部生物經濟中心近期將提升為一級行政單位，目前仍請確實整備 10 月下旬泛太平洋聯盟參訪活動，及饒縣長針對縣府重大補助案執行成果檢視。

## 貳、業務協調與檢討

### 產學營運及創新育成中心

#### 一、學人招待所：

現況（108 年 6 月至 8 月）：

目前計有 16 間客房，供常住使用有 13 間，供備品使用 1 間、2 間短租客房。

#### 二、產學創新園區進駐廠商：

現況：目前有 10 家廠商進駐。（進駐合約形式：使用場地契約、育成中心進駐合約及經營管理契約）

序號	廠商名稱/負責人	租約起迄	目前概況
1	賓寶食品企業有限公司	104/02/01 至 112/04/30	等待換約
2	財團法人原住民族文化事業基金會	108/04/01 至 109/03/31	正常營運
3	駿昌工程顧問有限公司	106/01/01 至 108/12/31	正常營運
4	微慢城鄉生活顧問有限公司	108/04/20 至 111/04/19	正常營運
5	台東縣政府社會處實物銀行	108/01/01 至 109/12/31	正常營運

6	台東縣政府社會處志願服務志工中心	108/01/01 至 109/12/31	正常營運
7	癌症臨床研發基金會	107/02/01 至 109/04/30	正常營運
8	Alian96.3 原住民族廣播電台	107/08/01 至 109/07/31	正常營運
9	創逸生物科技有限公司	108/01/01 至 110/12/31	正常營運
10	國字企業社	108/01/01 至 110/12/31	正常營運

序號	期程/期間	活動/計畫/課程/業務事項	執行成果
1	108年4月-7月	培育育成廠商計畫申請提案 108年度中小企業服務優化與特色增值計畫 台東地方型SBIR提案 勞動部青年就業旗艦計畫 勞動部小人提計畫 即時輔導計畫 108年度南部暨東部地區連鎖加盟及電子商務創新發展輔導計畫	特色增值計畫11家廠商、sbir提案8家廠商，青年就業旗艦計畫1家、小人提計畫2家、即時輔導計畫1家、創新發展輔導計畫2家，共計25家件數，協助培育提案，並持續協助廠商申請計畫相關提案，提升育成服務品質及協助爭取培育在地廠商，各公部門經費之補助。
2	108年5月20日	培育育成廠商參加創新創業競賽 第14屆戰國策全國創業大賽決賽 第四屆京台大賽	祥銓農創有限公司及稻種人食品有限公司至高雄參加第四屆京台大賽文創體育組晉級複賽，二家公司皆入選7月至北京決賽，第14屆戰國策全國創業大賽決賽，大百吉商行榮獲銀質獎。
3	108年5月31日	花東地區科技政策論壇系列活動	台東區由謝昆霖教授及張凱智助理教授主持，共有水保局台東分局局長王志輝、台東縣旅遊休閒協會理事長余清福、旅人驛站執行長高泉傑、臺東製造執行長 廖佑笙、遊趣網總經理白志棠、池上禾穀米農藝師魏瑞廷、東傑茶園執行長陳弘儒、國立東華大學榮譽教授夏禹九、國立東華大學創新育成中心經理吳其聰、飛鴻創新科技有限公司創辦人焦元昌。
4	108年6月19日-108年6月22日	培育育成廠商取得清真認證	中心培育廠商及第一梯次清真認證廠商參加台北世貿食品展售；祥銓農創有限公司、東台灣農產行、東軒坊、東傑茶園、率馬企業有限公司、大百吉商行、連記茶莊、芳揚行共8家，並持續於清真商機洽談。
5	108年06月15日	中小企業創育機構發展計畫期中報告	本中心執行108年度中小企業創育機構發展計畫期中報告繳交，已完成。

6	108年7月17日-108年8月12日	育成大樓空編號調整	有關創育大樓(原學生活動中心)因考量空間整體編號及公務財產設備明確存放之問題,本棟財管系統存放之編號,為符合校內行政及相關規,已核備文財組調整修正。
7	108年7月-10月	育成大樓建置共同工作空間	
8	108年7月-8月	中心網站資料建置及更新	中心活動資訊、進駐申請、進駐空間及流程,廠商資訊等於網頁更新資訊
9	108年7月16日	108學年度勞動部就業學程申請	本校1案通過,華語系-華語文雲端數位編輯學程,107學年度就業學程計結案辦理中。
10	108年7月30日	108學年度教育部創新創業札根學程	108學年度創業學程已核定通過100萬元,開課及執行等行政流程辦理中,預計於9/3(二)開學第一週,辦理說明會。
11	108年7月10日	協助育成廠商參加競賽	本中心提報經濟部中小企業處-績優育成評比及推薦-大百吉商行、祥銓農創、晨辰有限公司參與破殼而出競賽。
12	108年8月13日	育成大樓空間規劃	本中心為提升廠商進駐及活化大坪數使用空間,預計規劃共同工作室,由本中心與美產系學生共同合作辦理,並持續確認規劃平面圖當中。
13	108年8月23日	108學年度教育部創新創業札根學程	修正計畫書提送及課程開設完備並補送本校開課行政程序。
14	108年8月27日	進駐廠商審查會	於8/27開立本中心進駐審查會議水靈科技、環虹錕騰科技、聚醫思健康共計三廠商

### 推廣教育中心

#### 一、短期班、夏令營(107學年度第二學期)

期程	課程名稱	班數	招生人數	培訓人數	執行狀況
108/03/20-05/29	流動瑜珈1	1	30	27	結訓
108/06/05-08/07	流動瑜珈2	1	30	22	結訓
108/07/01-7/03	台東大魔數	1	30	15	結訓
108/7/25-7/27	小小主播廣電營	1	35	15	結訓

#### 二、計畫案

期程	課程名稱	班數	招生人數	培訓人數	執行狀況
108/07/03-08/21	飲料調製丙級 證照班	1	16	15	勞工大學夏季班
108/07/11-10/03	二級美甲師檢定	1	25	16	
108/07/05-07/26	微軟 MOCC 證照	1	30	24	
108/07/01-07/24	日文 50 音	1	40	17	
108/07/29-08/21	大家一起說日語	1	40	15	
108/07/29-09/23	大家一起動ㄎ動 -基礎瑜珈	1	40	9 月招生	
108/07/16-08/22	大家一起說美語	1	40	12	
108/08/15-8/30	美容技術 -霧眉入門與創業	1	30	12	

#### 東部生物經濟中心

- 一、先導工廠目前裝修工程已提報竣工，已於 107 年 8 月 22 日及 23 日辦理初驗。
- 二、先導工廠採購生產設備大部分已完成交機及教育訓練，待排定驗收期程後，即可進行試生產。

討論一：臺東校區廁所老舊，維護成本偏高，是否可逐步改善下列事項：

1. 109 年度起，臺東校區部分，可否停止供應衛生紙、洗手乳。
2. 育成中心大樓廁所石灰質嚴重損壞管線，影響育成進駐，建請改善。

說明：

- 一、 廁所提供衛生紙，普遍使用狀態過於浪費，維護費耗量可觀，建議基於使用者付費及節約能源原則，109 年度起試辦由使用者自備，本處洽詢設置衛生紙販賣機之可行性評估。
- 二、 工程名稱：育成中心廁所整修工程

施工地點：台東校區育成大樓

項次	工程項目	單位	數量	單價	金額
壹.一	直接工程費				
	男廁				
1	拆除、清運工程	式	1	32000	32,000
2	水電配管配線(管線重配吊管)	式	1	28000	28,000
3	泥作工程(貼磚、防水、打底)	式	1	210000	210,000

4	熱固性樹脂板搗擺隔間(含導擺門片)	式	1	38700	38,700
5	衛生設備	式	1	95000	95,000
6	門窗工程	式	1	42000	42,000
7	矽酸鈣板輕鋼架天花板	式	1	15000	15,000
8	燈具工程	式	1	3500	3,500
9	指標牌工程	式	1	2200	2,200
	小計(男廁)				466,400
	<b>女廁</b>				
1	拆除、清運工程	式	1	32000	32,000
2	水電配管配線(管線重配吊管)	式	1	28000	28,000
3	泥作工程(貼磚、防水、打底)	式	1	210000	210,000
4	熱固性樹脂板搗擺隔間(含導擺門片)	式	1	45000	45,000
5	衛生設備	式	1	65300	65,300
6	門窗工程	式	1	42000	42,000
7	矽酸鈣板輕鋼架天花板	式	1	15000	15,000
8	燈具工程	式	1	3500	3,500
9	指標牌工程	式	1	2200	2,200
	小計(女廁)				443,000

三、 107 年度總務處維護費於臺東校區廁所部分花費計 22 萬 3,327 元。

經費用途	傳票日	請購單號	金額	摘要
實支	1070122	T107I010004	8,690	[廁所清潔]臺東校區廁所維護清潔用具
實支	1070123	T107I010007	21,200	[廁所清潔]臺東校區廁所供應衛生紙服務
實支	1070129	T107I010005	7,367	[廁所清潔]牧心工作隊廁所清潔用具
實支	1070213	T107I010003	3,600	支(台東校區)真滿意工坊:活動中心便斗不通及3樓更換3只手壓沖水凡而
實支	1070221	T107I010026	2,170	[廁所清潔]廁所外包之清潔用品
實支	1070314	T107I010045	210	[校園清潔]校園清潔用具
實支	1070329	T107I010061	8,500	支(台東校區)真滿意工坊:搶修!教學一樓廁所阻塞
實支	1070413	T107I010064	2,200	支(台東校區)東明玻璃行:演藝廳男廁加裝紗窗二組,防治蚊蟲進入並通風
實支	1070418	T107I010105	18,600	[廁所清潔]臺東校區廁所用衛生紙
實支	1070420	T107I010057	5,000	支〔台東校區)真滿意工坊:教學三樓男廁所地板磁磚修補
實支	1070420	T107I010060	5,000	支(台東校區)真滿意工坊:教學六樓廁所磁磚爆起

實支	1070424	T107I010087	59,450	支(台東校區)真滿意工坊：活動中心左右兩兩側之女廁及男廁馬桶不通，沖水水流不不足。
實支	1070503	T107I010107	8,500	支(台東校區)真滿意工坊：教學1樓廁所化糞幹管再次阻塞溢滿。
實支	1070503	T107I010112	3,600	支(台東校區)真滿意工坊：搶修！！行政一樓男廁小便斗不通積水
實支	1070503	T107I010114	3,600	支(台東校區)真滿意工坊：活動中心三樓男廁第二間廁所上方大水管漏
實支	1070508	T107I010127	960	[廁所清潔]廁所清潔用具及耗材
實支	1070525	T107I010209	1,350	[廁所清潔]臺東校區廁所清潔及管線維護用耗材
實支	1070531	T107I010211	250	[廁所清潔]茶水間及廁所清潔
實支	1070608	T107I010242	5,190	臺東校區校園環境清潔用耗材
實支	1070703	T107I010300	1,600	支(台東校區)東逸水電行：教學五樓男廁第一個及第四個小便斗淤積
實支	1070703	T107I010302	4,000	支(台東校區)東逸水電行：教學大樓六樓男廁最後第二間馬桶阻塞，小便斗前三個不通
實支	1070703	T107I010303	1,600	支〔台東校區〕東逸水電行：活動中心四樓男廁坐式馬桶阻塞
實支	1070703	T107I010305	480	[廁所清潔]木新工作隊廁所清潔用
實支	1070723	T107I010411	4,920	[廁所清潔]臺東校區廁所清潔用品及耗材
實支	1070823	T107I010470	17,970	[廁所清潔]臺東校區廁所清潔用耗材
實支	1070828	T107I010474	1,600	支(台東校區)真滿意工坊：教學大學6樓男廁第一便斗阻塞 茶水間水槽阻塞
實支	1070920	T107I010524	4,350	[廁所清潔]臺東校區廁所清潔用小垃圾袋及菜瓜布
實支	1071009	T107I010589	2,180	{廁所清潔}牧心工作廁所清潔及洗手耗材
實支	1071030	T107I010572	3,200	支(台東校區)真滿意工坊：教學一樓男廁第1、2、3.4小便斗阻塞
實支	1071030	T107I010573	3,800	支(台東校區)真滿意工坊：教學4樓小便斗為自動水器故障及小便斗阻塞
實支	1071114	T107I010603	6,000	支(台東校區)真滿意工坊：演藝廳男廁地板水管不通
實支	1071114	T107I010631	790	臺東校區廁所清理用工具及屋舍器具用潤滑劑
實支	1071126	T107I010668	3,600	支(台東校區)真滿意工坊：活動中心地下一樓女廁1.2.3.間水箱水管阻塞
實支	1071126	T107I010669	1,800	支(台東校區)真滿意工坊：活動中心地下一樓女廁，第二間沖水設備故障
總計			223,327	

**決議：**

- 一、有關衛生紙及洗手乳之供應，為學校政策服務，依舊維持由校方提供，但不積極進行補充，以降低支出成本。

二、有關育成大樓廁所整修工程，請總務處協助規劃及估價電力系統及廁所改善工程(含無障礙廁所一間)，由本處提送本學期第二次校務基金管理委員會爭取經費。

討論二：陳請同意 T602 電腦教室暫停外租服務。

說明：

- 一、 T602 電腦教室電腦為 100 年 07 月 20 日購置，使用已逾 8 年，總計 60 組，截至 108 年 8 月 30 日不堪使用數量已逾 15 組以上，其餘堪用電腦亦處於不穩定狀態。
- 二、 設備外租妥善率不佳，將影響借用者權益，造成爭議，建議停止外租服務。

決議：

- 一、同意暫停 T602 電腦教室之外租服務。
- 二、與文財組調用堪用電腦，補齊 T602 電腦教室電腦數至 65 臺，以利因應本年度資管系進修學士班大一新生人數需求。

討論三：臺東校區警衛值勤重點注意事項，請討論。

臺東大學產學創新園區警衛值勤重點注意事項

- 一、五大原則：專業、禮貌、安全、服務、回報。
- 二、交管時間：【上班課日】 【※交管時須至大門口前實施】
  - (一)臺東校區：
    1. 站班：(位於警衛室外與大門之間不得待在警衛室內)  
早上：07:20-08:30  
中午：11:30-12:30  
下午：17:20-18:30(寒暑假 1600-1720)
    2. 目前雖不實施交管，但師長車、交通、遊覽車進出則須立即實施交通指揮，以維安全。
  - (二)特別要求:當人、車進入大門時，值勤人員(不管在那裡)應立即至車窗邊查證並以禮待之，不得仍坐或站在警衛室內東張西望之辨別。
- 三、門禁管制：【※絕對不得與學校教職員工生發生爭吵】。

(一)車輛管制：

1. 機車一律禁止進入校園(郵差、送報同意騎車進入校園)。
2. 汽車無停車證者，一律須換證(臨時停車證並登記)進入，(長期合作廠商、員工、工程車、工人)需有學校相關單位同意方可至事務組申請學校停車證，否則一律須換證(現大多都有申請學校停車證)。
3. 車證識別【教職員工，一律舉手禮】、其餘廠商、學生，打招呼面帶笑容即可。

4. 學生汽車不得申請臨時停車證進入，須至總務處申請學生汽車停車證。
5. 計程車進入免換證，但須查看車內乘載人員、物品有否異樣之情形並登記車號、進出時間(進出校門時柵欄慢慢開，可觀察車內情形有無異樣)。
6. 消防車、救護車進入需瞭解要往何處、協助指引方向並立即向校安中心回報。
7. 警車、警察進入，須立即通報產推處及校安中心同意後方可進入。
8. 當車輛進出校門時，需立即起身出門察看、辨證，並注意禮貌及親切問候。
9. 告知進入校園車輛一定要減速慢行，車輛要按規定停放於停車場(格)不可隨意路邊停車。
10. 有證者確認車證無誤後進入校園。
11. 無證者如屬洽公，則換證進入校園。
12. 無證者如非洽公(含到校上課)，則不准予進入。
13. 臺東校區注意事項：
  - (1)臨時停車證管制 20 張，超過之輛車不得停入校區內。
  - (2)所有洽公人員車輛換證後，優先停放於行政大樓前停車場，其次一律引導至中正堂前後停車場。
  - (3)行政大樓前停車場右區為無障礙停車位，一般車輛禁止停放。
  - (4)廠商搶修車輛若有需求(如水電工程、監視器維修、器材搬運等)，不影響通道情況下得臨停非停車格作業。

#### (二) 人員管制：

1. 一般民眾進入校園均不予管制，可視情形詢問有無需要服務之處，但是有攜帶犬隻、吸菸或有尋仇、鬥毆、暴力意圖及攜帶違禁物品(槍刀器械)之情形者，不得進入。
2. 推銷員、發傳單、候選人、陳情抗議民眾不得進入。
3. 警察、記者、媒體業者欲進入校園，立即通報校安中心值班教官(經主任秘書以上層級師長)同意後方可進入。
4. 代收掛號信件(其他信件、包裹不收)。
5. 校園範圍不得有流浪漢常駐，須主動勸離。
6. 警衛室後方一般垃圾及回收垃圾置放空間，需協助管制，非學校單位或人員，不得丟置，並保持環境清潔。
7. 注意行政倫理，主管交辦事項優先處理；學校專案重要活動，依專案單位停車規劃協助辦理。

#### (三) 門禁管制：

1. 教學大樓須於 23:00 關閉一樓及地下室所有出入口鐵捲門，每日 06:30 開啟。
2. 22:00 巡邏，須關閉各大樓走道燈，如尚有辦公室人員，需予勸離。

#### 四、師長物品寄放規定：



師長寄放物品於警衛室要先登記，只有夜間與假日同意寄放，東西僅可存放一日，超過時限即以電話通知領回。【同學與校外人士均不得寄放】。

#### 五、服裝儀容要求：

1. 一律依公司規定之服裝與配件穿著。
2. 長髮者要梳整齊，鬍鬚要刮乾淨。
3. 精神抖擻，面帶笑容。
4. 一律採用舉手禮並問候之(對學校教職員工)(依識別證顏色區分)。
5. 嚴禁於值勤時玩手機、平板、看雜誌書籍或做無關值勤相關事情。
6. 值勤時間值勤人員應以站姿為主，並應隨時走動巡視，不得長坐警衛室內。

#### 六、警衛室環境：

1. 警衛室內應隨時保持乾淨整潔，不得有空氣污染的現象，每日由夜班同仁於下班時負責打掃後方可離開，警衛室內嚴禁放私人衣物與物品。
2. 警衛人員需負責大門內廣場及警衛室 20 公尺內環境區域簡易清潔。

#### 七、校園巡查規定：

1. 臺東校區校園巡查規定：以徒步方式行之。

##### (1)日間巡邏：

- A. 由機動警衛擔任，時間 11、14、16、20、22，巡邏完畢後於警衛室待命。
- B. 巡邏方式：每一趟的巡邏均須先巡視校長宿舍並打卡。
  - (a)重點巡邏區分三個區域(1 藍、2 紅、3 粉紅)如圖所示。
  - (b)巡邏時間，配合日間巡邏(如圖所示)2 個小時之間搭配 一個重點巡邏，採不定時不定點自行選擇一條路線行之。
  - (c)巡邏至各大樓時需注意周邊及大樓內有無異樣。
  - (d)教學大樓、行政大樓、綜合大樓、體育系各樓層均需巡邏打卡。
  - (e)巡邏畢後返回警衛室機動待命。

##### (2)夜間巡邏：由值班警衛擔任 24、2、5 時（依巡邏路線暨打卡點位置圖實施）。

2. 校園監視系統設有緊急求助鈴，如監視畫面顯示求助，警衛須於 5 分鐘內到達現場了解狀況，並回報校安中心。
3. 巡邏重點：加強各大樓場地、教室、廁所等區域之可疑人員與燈火管制。
4. 遇有不法份子、流浪漢逗留校園立即予以驅離，若不從或做出違法、破壞等情事，立即報警處理，並向值班教官回報。
5. 回報事項：遇特殊、偶發、意外事件立即向校安中心回報電話：089-517119。

#### 八、各種狀況處置，請遵照【警衛執行勤務守則】、【警衛執行勤務施行要點】行之

(請警衛同仁一定要熟記)，其基本處理原則就是當事件發生時，要立即前往現場了解狀況與處理，按貴公司教育訓練應變相關規定處理，其處置以【※勸導、驅離、管制、防範事態擴大，必免發生衝突及確保自身安全】為主（並電話通

知值班教官，但不是丟給教官處理就無事，教官會有教官處理的程序，或依教官指示去做)，若有問題或無法處理之情事，則通報相關單位(警察局、消防單位或學校相關單位等)。

**決議：本案會簽校安中心，納入明年簽約合約規範中。**

#### 討論四：教學大樓 7 樓整修作業。

說明：依學校官網公告，將於 109 年度增設兩個二年制在職專班，按往例有可能在台東校區開班，目前供開班授課的樓層（3、4、5、6）幾近飽和，為因應可能的開班是否需先辦理教學 7 樓的整修作業以供授課使用。

**決議：先行確認公事系二年制在職專班上課地點後，提送 109 年度專款專用設備費，於教學大樓 7 樓建置普通教室，前期規劃建置 2 間。**

#### 討論五：教學大樓 3 樓教師研究室要點制定

說明：教師研究室已建置完成，原意係供進修學士班上課教師使用，因未制定相關規定，致使其他單位未有研究室的教師欲申請，壓縮到進修學士班上課教師可以使用的空間，為確定該空間的使用規範及對象，使申請人有所憑據辦理，建議制定空間要點。

**決議：處長將與校長確認是否須明訂空間使用要點，惟尚未訂定要點前，該空間以新進教師及支援進修學制之兼任教師為主要申請對象，其水電費支出應列於該學院經費項下。**

#### 討論六：臺東校區進修學士班助理聘用。

說明：目前於本校教學大樓共有 12 班開設，惟突發性事務及設備異常等事時常發生，建議聘用專職助理處理夜間部進修學士班之所有業務，提供即時的決策及幫助，維持良好的上課品質。

**決議：**

一、目前班制已達 12 班，工讀生已無法處理教學支援相關事項，擬依據本處 107 年 10 月 28 日第 1071007834 號簽，爭取聘用專職行政助理，以利搭配工讀人力提供完善教學服務。

二、開班之相關經費或回饋金皆由開班系所納入，有關教學端服務擬召集理工學院、資管系、文休系等單位主管進行協商，是否協助支應夜間工讀生以協助教室清潔打掃及相關事務。

**參、臨時動議**

無。

肆、散會：13 時 20 分

國立臺東大學產學營運暨推廣教育處

108 年學年度第一學期第一次處務會議簽到單

時間：108.09.02 11:30 地點：產推處會議室

處長 謝昆霖		專案助理 吳軒丞	
產學營運及創新育成 中心主任 林俊男		專案助理 徐向伶	
推廣教育中心 中心主任 劉麗娟		技士 楊林森	
行政專員 李振源			
辦事員 顏仲倫			
行政助理 曾琇郁			
行政助理 呂玉婷			
專案助理 楊春桂			
行政助理 謝孟原			
專案助理 黃鈞鼎			
專案助理 劉芷岑			