

國立臺東大學產學營運暨推廣教育委員會

109 學年度第 2 學期第 1 次會議會議紀錄

會議時間：110 年 4 月 27 日（星期二）12 時 20 分

會議地點：產學創新園區(臺東校區)行政大樓 1 樓產推處會議室

主 持 人：行政副校長 魏俊華

紀錄：李振源

出席人員：詳簽到表

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議執行情形：

109 學年度第 1 學期第 1 次產學營運暨推廣教育委員會(109 年 9 月 15 日召開)

提案一、109 學年度第一學期推廣教育中心預計開辦班次及授課教師一覽表，如說明，請審議。
(提案單位：推廣教育中心)

決議：修正部分文字內容(紅字)，照案通過。

執行情形：

期別	開課班別名稱		開班 時數	開班 數	培訓 人數	執行 情形
短期班	流動瑜珈 2		15	1	7	結訓
計畫案	教育部-樂齡大學		108	1	30	結訓
	勞工大學	資料分析與應用學士學分班 1 學分	18	1	15	結訓
		樂齡健身運動指導員檢定	12	1	30	結訓
		繪本創作	24	1	25	結訓
		農業區塊鍊應用	12	1	29	結訓
		產業六級化應用	12	1	45	結訓
		APP 證照班	6	1	37	結訓
		創業議題黑客松工作坊	24	1	41	結訓
		打造吸睛粉絲團	6	1	34	結訓
	長青學苑	日語初級班(第五期)	30	1	35	結訓
		日語初級進階班(第九期)	30	1	33	結訓
		東洋歌藝班	30	1	41	結訓
		串燒英日文歡唱班	30	1	32	結訓
		英文初級班	30	1	29	結訓
		英文進階班	30	1	23	結訓
		手語歌班	30	1	28	結訓
		撥筋氣功健康養生班	30	1	35	結訓
		經絡概論基礎養生班	30	1	34	結訓
		長青 SPA 健康瑜珈進階班	30	1	25	結訓
		長青 SPA 健康瑜珈初階班	30	1	25	結訓
		歡樂瑜珈提斯進階班	30	1	32	結訓

	歡樂瑜珈提斯初階班	30	1	32	結訓
	慧命氣功	30	1	35	結訓
	實用社交舞	30	1	26	結訓
	社交套舞班	30	1	23	結訓
	長青爵士班	30	1	23	結訓
	樂活健身青春健康班	30	1	22	結訓
	日本舞蹈班	30	1	26	結訓
	土風舞班	30	1	26	結訓
	排舞班	30	1	50	結訓
	數位攝影研習班	30	1	29	結訓
	長青活力 E 起來	30	1	20	結訓
	二胡進階班	30	1	25	結訓
	二胡初級班	30	1	25	結訓
	葫蘆絲班	30	1	20	結訓
	歡樂陶笛班	30	1	25	結訓
	長青陶笛班	30	1	24	結訓
	合唱班	30	1	37	結訓
	黑白鍵 輕鬆彈	30	1	20	結訓
	花鳥彩墨畫班	30	1	23	結訓
	愛上手工皂-天然、環保手工皂與保養品 DIY	30	1	24	結訓
	素描班	30	1	33	結訓
	長青書法班	30	1	26	結訓
	就是愛玩線	30	1	20	結訓
	水墨畫初階班	30	1	21	結訓
	水墨畫進階班	30	1	20	結訓
	產業 1+2/產業 2+3	12	1	36	結訓
	先導工廠的導覽及 DIY 課程	12	1	36	結訓
	打造吸睛粉絲團	6	1	34	結訓

提案二：建立社工人員執業安全之通報機制與處理程序草案，如說明，請審議並核備。

(提案單位：推廣教育中心)

決議：照案通過。

執行情形：依會議決議進行修訂「社會工作人員執業安全危害事件之通報流程與處理要點」，並於 110 年 1 月 4 日簽呈同意核備。

提案三：華語文教學研究中心辦理「2020 華語教學養成班課程計畫」，請審議並核備上半年度課程。

(提案單位：華語文教學研究中心)

決議：蘇鳳蘭老師請修正為副教授，餘照案通過。

執行情形：

一、修正計畫書蘇鳳蘭老師職稱為副教授。

二、華語中心辦理「2020 年華語教師培訓養成班」，執行期程 109 年 11 月 01 日至 109 年 12 月 15 日，共計 13 位學員報名。培訓課程時數共計 63 小時，共計 13 位學員結業。

三、總收入為 165,410 元，扣除行政管理費課程成本 126,945 元，餘 38,465 元。

臨時動議：有關先導工廠及實習商店，是否可針對台東地區旅宿業者予以散客優惠，抑或者對於同業推動產銷退傭模式，另是否可開放鄰居旅宿業者夜間停車優惠。
(高泉傑委員)

產推處謝處長回覆：先導工廠基本上是走產學合作互惠模式運作，至於實習商店於公部門礙於法規限制，無法比照一般賣場提供退傭模式行銷，學校會尋求可行的回饋機制。有關夜間開放停車空間優惠社區旅宿業者，本校已研擬修正相關要點，優先考量校園安全，逐步與鐵花文創園區商圈共榮，停車場開放將是社區互助可行方案，近期已將議案送行政會議討論。

執行情形：有關實習商店回饋機制部份，經查相關法規，且礙於公部門規定限制，無法有退傭模式。另，產學創新園區停車場部份，本校於 109 年 9 月 17 日 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議討論並修訂本校校園車輛管理要點，有關產學創新園區臨時停車收費方式：汽車每次 100 元，大客車每次 200 元，停車時間逾當日 18 時起，汽車每小時計收 50 元，大客車每小時計收 100 元。但於本校實習商店取得消費憑證者，免收計次臨時停車費。因該停車場已於臺東縣政府登記收費停車場，其收費方式依前述方式收費。

決議：洽悉。

參、產推處業務報告

處本部

一、產學創新園區進駐廠商

現況：目前有 5 家廠商進駐。(進駐合約形式：產學合作)

序號	廠商名稱/負責人	租約起迄	目前概況
1.	賓寶食品企業有限公司	104/02/01 至 112/04/30	等待換約
2.	財團法人原住民族文化事業基金會	110/04/01 至 111/03/31	正常營運
3.	臺東縣政府社會處實物銀行	110/01/01 至 110/12/31	正常營運
4.	臺東縣政府社會處志願服務志工中心	110/01/01 至 110/04/30	正常營運
5.	Alian96.3 原住民族廣播電台	109/08/01 至 111/07/31	正常營運

二、學人招待所：現況(109 年 11 月至 110 年 4 月)

目前忠孝樓學人招待所三樓至五樓住宿空間已全部啟用，目前計有 48 間客房，供本校教職員使用有 30 間，供備品使用 1 間、17 間短租客房。

三、臺東校區行政大樓 4 樓研究室：

目前供新進教師及博士後研究員之研究室計 15 間已建置完成並可申請使用，其中已有 8 間研究室使用中。

四、計畫案：

(一)109 年度委外提升待業者勞動力職業訓練計畫：

已辦理完成，結訓人數為 21 人，3 月 26 日已將相關資料送勞動部辦理審核，待勞動部函文通知辦理經費核銷；後續需協助結訓人員就業輔導達 15 人，目前已有 7 位學員就業中，後續持續提供相關就業資訊。

(二)109-110 年度產業新尖兵試辦計畫：

該計畫報名至 4 月 30 日，如果報名人數不足無法開訓將向勞動部申請延後報名及開訓時間。

創新育成中心

一、產學創新園區進駐廠商：110 年 02 月 25 日至 110 年 04 月 29 日

現況：目前有 17 家廠商進駐。(進駐合約形式：育成中心進駐合約及經營管理契約)

序號	廠商名稱/負責人	租約起迄	目前概況
1.	駿昌工程顧問有限公司	110/02/01 至 111/01/31	正常營運
2.	微慢城鄉生活顧問有限公司	108/04/20 至 111/04/19	正常營運
3.	日初創意整合企業社	108/10/01 至 111/09/30	正常營運
4.	水靈科技股份有限公司	108/10/01 至 111/09/30	正常營運
5.	環虹鋁騰科技股份有限公司	108/10/01 至 111/09/30	正常營運
6.	綠色冀泉股份有限公司	108/12/01 至 111/11/30	正常營運
7.	宏成農品有限公司	109/02/01 至 112/01/31	正常營運
8.	鉅秀有限公司	109/07/01 至 110/06/31	正常營運
9.	梅好設計有限公司	109/10/15 至 110/10/14	正常營運
10.	禾沂國際有限公司	110/01/01 至 112/12/31	正常營運
11.	蘋果綠環境規劃設計股份有限公司	110/02/01 至 111/01/31	正常營運
12.	晨辰有限公司	107/11/01 至 110/10/31	正常營運
13.	天野小吃部	108/05/01 至 111/04/30	正常營運
14.	團體兔廣告有限公司	109/12/15 至 112/12/14	正常營運
15.	綠島深層珊瑚海鹽舖	110/02/01 至 112/12/31	正常營運
16.	吉利哥有限公司	110/02/01 至 112/12/31	正常營運
17.	豪傑米舖	110/02/01 至 112/12/31	正常營運

二、執行成果：

序號	期程/期間	活動/計畫/課程/業務事項	執行成果
1.	110/03/05	高教深耕計畫-推動創新創業課程	與心動系教師蔡佳欸師結合老人健康學課程基礎理論專業課程，並透過樂齡大學設計思考專案問題後由專業師領導健康專題產出共計 1 名業師、10 校外人士、及 31 名學生參與。
2.	110/03/05	5G 新視界-手機影像拍攝剪輯	辦理企業小頭家成長營課程-行銷經營實戰工作坊，手機拍片基本操作與設定及現場拍攝與剪輯練習。
3.	110/03/10	商標權之重要性！一次搞懂 3 大智慧財產權	辦理企業小頭家成長營課程-行銷經營實戰工作坊，專利權與商標權之講解與案例分享
4.	110/03/11-110/04/15	高教深耕計畫-推動創新創業課程	執行創新創業扎根學程，與人安社會福利慈善事業基金會程推進，包含服務實習操作，校園街頭募資，共計 2 名業師、1 校外人士、9 名學生參與。
5.	110/03/16	高教深耕計畫-組織理論與管理	與公事系劉麗娟師結合組織理論與管理至聖母醫院高齡體驗，帶動學生議題思考及實作深入，共計 27 名學生。
6.	110/03/17	疫情後危機變商機-餐飲食品流通與零售	辦理企業小頭家成長營課程-行銷經營實戰工作坊，疫情後餐飲零售趨勢與分析

7.	110/03/23	教學專業成長社群	辦理教新創業教師社群交流會，共 6 名師長，以交流模式推動校園創新創業教育意見交流。
8.	110/03/26	教育部創新創業教育計畫-學生創業團隊設立有限公司	旨揭計畫需申請公司設立登記案，教育部為配合計畫推動，同意計畫執行期間，提供校內場域設立，目前已完成五組團隊設立有限公司名稱核定完備，執行期程為 110 年 4 月 1 日-110 年 7 月 1 日止。
9.	110/03/26	110 學年補助大專校院辦理就業學程計畫	110 學年申請為 2 案，審查結果為學程通過 1 件-資管系產業管理資服整合數位行銷應用學程，修正計畫書提送中。
10.	110/03/27	高教深耕計畫-密室脫逃工作坊	辦理高齡密室黑客松，帶學生至高雄實境玩密室，結合 canpass 密室工作室從實作中體驗學生執行未來打造實境密室的推動要素重點，業師計 3 名、學生 27 名。
11.	110/03/30	高教深耕計畫-推動創新創業課程-關懷弱勢	辦理校園街頭募資、發票、物資、二手衣務讓學生學習服務精神及弱勢關懷。
12.	110/03/31	110 年度鼓勵師生校友創業辦理	110 年度鼓勵師生創業金補助專案截 110 年 3 月 5 日止本校共 7 件完成申請，並聘請江明華、廖祐笙、李昌諭社會賢達擔任師生校友創業審查委員，並於 3 月 31 日，完成初審。
13.	110/04/12	109 學年度勞動部補助大專校院就業學程	109 學年度勞動部補助大專校院就業學程計畫原始憑證查核，共查核 108 學年度 1 案 109 學年度 3 案(資管系、體育系、華語系)，完成(臺東)經費支出及憑證保管情形紀錄回復說明表
14.	110/03/25	FB 社團經營獲利的關鍵-圈粉流量的操作方法	辦理企業小頭家成長營課程-行銷經營實戰工作坊，FB 社團最新功能應用與社群經營獲利的模式分享
15.	110/03/30	小商家曝光行銷數位攻略:Google+FB+LINE	辦理企業小頭家成長營課程-行銷經營實戰工作坊，在地行銷手法以及 Google、FB、LINE 基礎行銷操作
16.	110/04/08	六級化產業跨域整合-創新體驗活動發展設計	辦理企業小頭家成長營課程-在地創生行銷經營工作坊，六級化產業趨勢與應用和六級化案例分享
17.	110/04/21	打造在地創生永續性	辦理企業小頭家成長營課程-在地創生行銷經營工作坊，社區營造到地方創生和案例分享
18.	110/04/27	LINE 官方帳號行銷術-顧客經營、導流導購的行銷手法實作班	辦理企業小頭家成長營課程-在地創生行銷經營工作坊，LINE 官方帳號行銷應用操作

推廣教育中心

一、109 學年度第二學期自辦短期班課程與計畫案課程辦理情形，計有 17 個班。

期別	開課班別名稱		開班數	學員數 (人次)	開課(訓)日期	辦理情形
短期班	流動瑜珈 1		1	35	110/04/16-06/25	招生中
計畫案	臺東縣政府 — 勞工大學	有氧舞蹈	1	35	110/04/07-06/23	進行中
		流動瑜珈	1	35	110/04/28-06/16	招生中
		插畫 543	1	26	110/04/13-06/01	進行中
		TNL 二級紋綉彩繪師認證班	1	20	110/04/27-07/14	招生中
		飲料調製丙級證照班	1	16	110/04/24-06/14	招生中
		職力躍進-魅力領導	1	30	110/05/15-05/16	招生中
		微軟 MOCC 證照	1	35	110/05/19-07/07	招生中
		傳統整復推拿職類檢定學士學分 2 學分班	1	30	7 月	規劃中
		樂齡健身運動指導員檢定班	1	30	9 月	規劃中
		美語生活會話	1	40	7 月	規劃中
		日語生活會話	1	40	8 月	規劃中
		文創加值設計	1	25	6 月	規劃中
		職力躍進-專案管理美學	1	35	7 月	規劃中
		產業六級化應用	1	30	6 月	規劃中
		農業區塊鍊應用	1	30	9 月	規劃中
	教育部 109 學年度第二學期樂齡大學		1	36	110/03/03-05/28	進行中

二、109 年度兒童及少年保護親職教育及行為人輔導教育服務計畫_後續擴充(110 年度)

期程	計畫名稱	服務內容	服務人數	執行成果
110/01/01-110/12/31	109 年度兒童及少年保護親職教育及行為人輔導教育服務計畫_後續擴充(110 年度)	1. 個案管理 2. 課程安排 3. 資源介入 4. 專業能力	15 人	依據相關法條規定，由本案專業服務人員針對不同服務對象提供個別或家族輔導、教育課程、團體輔導、方案督導、訓練及個案研討等活動/課程，辦理共 2 場，19 人，45 人次。

三、本中心重視辦訓品質，良好的辦訓品質來自優良的師資團隊，本中心適時以多媒體分享或廣播報導方式揭露優質課程及教師，並於今年薦舉教育系李偉俊老師參加教育部「110 年樂齡奉獻獎」，角逐個人獎項。

實習商店

- 一、實習商店 110 年度 1 至 3 月目前累計營業額已逾 100 萬元，感謝各位同仁的支持及介紹親友來訪，尚未至工廠參觀之師長、同仁，歡迎利用休假時間可以蒞臨參觀，實習商店於週六及週日皆有營業，營業時間：上午 9 時至 12 時 30 分，下午 2 時至 6 時 30 分。
- 二、本校與臺東林務局林區管理處合作所生產之第一批牛樟芝子實體滴粒，共 200 盒，業於四月上旬完售，第二批產品請同仁耐心等待。
- 三、實習商店現在規劃推出商品折價券，如本校各單位有相關行銷推廣預算，歡迎與實習商店洽詢，待規劃完畢後，會再寄送資訊至全校各單位知曉。

肆、提案討論

提案一：110 學年度第 1 學期推廣教育中心預計開辦班次及授課教師一覽表，如說明，請審議。
(提案單位：推廣教育中心)

說明：

一、110 學年度第 1 學期(110 年 8 月 1 日~111 年 1 月 31 日)，規劃 17 個班，視招生情形開辦。

二、預計開班班次及預計授課師資一覽表如下：

期別	開課班別名稱	開班數	學員數 (人次)	開課(訓)日期	辦理情形
學分班	公務員轉職系進修學分班	1	30	110/08/01~	規劃中
	傳統整復推拿職類檢定學士學分 12 學分班	1	30	110/07/01~	規劃中
	資料分析與應用學士學分 1 學分班	1	30	110/08/01~	規劃中
短期班	流動瑜珈 2	1	35	110/07/02-9/03	規劃中
	流動瑜珈 3	1	35	110/09/10-11/12	規劃中
	飲料調製丙級證照總複習	1	16	110/07/01~	規劃中
	Apcs 程式設計先修班	1	30	未定	規劃中
	日本和諧粉彩	1	25	未定	規劃中
	流動藝術創作	1	25	未定	規劃中
	看繪本學美語	1	20	未定	規劃中
	程式設計應用	1	25	未定	規劃中
夏令營	110 年臺東大魔數	1	25	110/07/07-07/09	規劃中
	第三屆小小主播廣播電營	1	25	110/07/29/07/31	規劃中
	小小創客美學營	1	25	110/08/09-08/13	規劃中
計畫案	110 學年度樂齡大學	2	72	110/08/01-11/07/31	規劃中
	111 年臺東縣勞工大學	1	470	契約簽訂日-111/12/31	規劃中

國立臺東大學推廣教育中心授課師資表

編號	姓 名	性別	學 歷	證 照/經 歷	現 職	授課課程
01	王振民	男	國立臺東大學資管系環境經濟與資訊管理碩士在職專班畢業(碩士)	CCNA, MTA Networking, RHCE, RHCSA, RHCSA nstructor, LPI Level 1, ISMS Lead Auditor Training Course, MTA Security, MCP, iClone Instructor, ILM 國際企業管理師, CityGuilds 顧客關係管理, CityGuilds 行銷管理師、產業電子化運籌技術師	翼王資訊社 執行長	微軟 MOCC 證照 整合行銷實務應用(VR)資訊相關課程
02	林經傑	男	美國加州州立大學企管所畢業(碩士)	-	百匯網路科技有限公司 執行長	整合行銷實務應用(微影片、QR CODE)、APP 證照班
03	賴秋玲	女	國立臺東大學環境經濟資訊管理碩士畢業	MOCC、MTA、MOS	居安數碼資訊社	微軟 MOCC 證照、資訊相關課程
04	江明華	女	亞洲大學休慤所畢業(碩士)	-	樂活美學國際有限公司 負責人	行銷學、國際禮儀
05	林致良	男	銘傳大學應用英語系畢業(學士)	-	易票通旅行社國際旅遊產品 特約企劃與領隊	觀光與解說導覽
06	徐仲德	男	亞洲大學休慤所畢業(碩士)	-	蝴蝶蘭大樂旅行社 經理	觀光與解說導覽

編號	姓 名	性別	學 歷	證 照/經 歷	現 職	授課課程
07	何介臣	男	高雄大榮高工畢業	-	聖果蜜多股份有限公司董事長	農產 1+2
08	安婕茹	女	國立臺東大學體育系畢業(學士)	AFAA GEI 國際合格證照 ZUMBA 國際合格證照	國立臺東大學推廣教育中心課程講師	有氧舞蹈
09	李富美	女	國立臺灣師範大學公民教育與活動領導系畢業(博士)	-	國立臺東大學助理研究員	職涯發展
10	侯方揚	男	國立臺東大學兒童文學研究所畢業(碩士)	-	後山園企業有限公司負責人	產品包裝設計
11	楊家綺	女	正修科技大學企管系畢業(學士)	中華民國瑜伽協會師資、RYT200 國際證照	國立臺東大學推廣教育中心課程講師	瑜珈
12	李昀蓁	女	文化大學國貿系畢業(學士)	-	自然食尚企業社執行長	國際貿易、微創業、計畫案撰寫
13	謝佩樺	女	美國紐約 Bridgeport 英語教學所畢業(碩士)	-	果凍老師工作室美語教師	美語會話
14	崔初綠	女	國立臺東大學華語系畢業(學士)	-	臺東縣社區大學講師	韓語會話
15	胡玉鳳	女	國立空中大學生活科學系畢業(學士)	-	社團法人臺東縣外籍配偶協會常務理事	越語會話
16	陳祝芳	女	嶺東科技大學視覺傳達設計系畢業(學士)	-	首昇國際(股)有限公司美術總監	視覺設計
17	張凱智	男	國立東華大學自然資源與環境學系觀光休閒管理組畢業(博士)	飲料調製乙、丙級檢定監評、調酒丙級檢定監評、調酒檢定技術士證照、烘焙食品檢定、技術士證照、國際咖啡師證照、Abacus 機票訂位系統證照	國立臺東大學文化資源與休閒產業學系教授	飲料調製、觀光旅遊
18	謝昊霓	女	美國普林頓大學藝術學博士	Reallusion Certified Trainer	Nini 角色行銷工作室總監	動態 Line 貼圖行銷製作、2D 動畫
19	湯慧娟	女	國立臺灣師範大學體育系畢業(博士)	AAFA 有氧舞蹈證	國立臺東大學教授	運動健身
20	詹仲凡	男	中國醫藥大學物理治療系畢業(學士)	丙級肌貼證照	國立臺東大學三等技術師/中華健康生活運動保健協會理事長	物理治療
21	葉峰輝	男	國軍士官教育比敘高級中學畢業	台灣傳統整復員職業工會礪谷療法與脊椎平衡研習證書	善緣傳統整復推拿館負責人	傳統整復
22	黃靖屯	女	臺北市私立開南高級商工職業學校製圖科畢業	一、二級美甲師、TNA 二級美甲師檢定評審	臺東縣指甲彩繪美容職業工會理事長	美容、美甲、美睫、紋綉
23	林戎依	女	國立臺東大學美術產業學系畢	-	臺東舊街巷弄駐點藝術家/獨樹依織工作室負責人	平面設計、繪畫、裝置藝術、樹皮布傳統工藝
24	吳清杉	男	國立清華大學歷史系研究所畢	不動產經紀人證照	青山不動產執行長	不動產開發與投資
25	莊于萱	女	國立臺東大學	RYT 200hr(vinaya) Yoga Alliance 國際瑜珈師資認證、Ocean Tree Yoga 30hr 空中瑜珈 1 級師資培訓、後彎研習工作坊 3hr、中華民國幼兒體適能發展協會 C 級指導員	台東不急瑜珈教室兼課老師、社團法人臺東縣關懷生協會公益瑜珈老師	各式瑜珈
26	鄭秀慧	女	國立成功大學製造資訊與系統所博士候選人	國立高雄第一科技大學管理學院資訊流通與行銷管理組博士班肄業、國力臺東大學資管系、通識中心兼任講師、私立永達技術學院企管科	國立臺東大學資訊管理學系兼任講師	行銷管理、數位行銷、產業 e 化

編號	姓 名	性別	學 歷	證 照/經 歷	現 職	授課課程
				原住民專班兼任講師、台東縣區網中心資訊倫理與素養兼任講師、萬化人力資源企業行銷暨企畫專員		
27	錢美春	女	Regent University 策略領導學博士	國立清華大學教育心理與諮商學系兼任助理教授、台北基督學院溝通與領導兼任助理教授	中華民國教練領導力推廣協會理事長	領導學、教練領導學、企業訓練、個人生涯輔導
28	吳敬堯	男	國立政治大學外交系畢	玄奘大學視覺傳達設計學系/系主任、國立臺灣師範大學進修推廣學院/兼任講師、資策會數位內容學院編劇班/動態腳本講師、台灣 100 所以上高等教育院校/業界協同教學講師、首羿國際股份有限公司/產品行銷部經理 3R 事業部經理、北京超視界股份有限公司首席講師、甲尚股份有限公司/商務發展經理 Evangelist 產品經理 首席講師、捷禾資訊股份有限公司/專案經理、曉騰國際股份有限公司/產品經理	玄奘大學視覺傳達設計學系/系主任	專案管理、快速製作動畫軟體、3D 動畫應用、VR 技術
29	張雅惠	女	國立臺東大學美術產業學系碩士畢	亞洲禪繞第二期認證教師(CZT Asia#2)、文創產業中介與經紀人才培育證書、JPHAA 日本和諧粉彩正指導師認證、臺東縣社區大學/禪繞畫教師、國立臺東生活美學館/禪繞畫教師	禾立藝文工作坊負責人	禪繞畫、和諧粉彩、流動藝術
30	張嘉玲	女	國立成功大學工業設計系所(博士)	中華民國設計學會祕書長、理事、CEO 創業管理管理師—專業級/甲級、	國立臺東大學數媒系助理教授	文創加值設計
31	李偉俊	男	國立彰化師範大學特殊教育博士	-	國立臺東大學教育學系教授	生涯規劃、高齡者社會參與、養生保健、心理壓力與調適、靈性教育

決議：照案通過。

提案二、擬修正「國立臺東大學產學營運暨推廣教育處場館借用管理要點」，請審議。
(提案單位：產學營運暨推廣教育處)

說明：因本校產學創新園區創育大樓業已建置創育大樓多功能教室及會議室供民眾申請借用，故須將前揭空間納入場地管理要點，以符合法規依據。

國立臺東大學產學營運暨推廣教育處場館借用管理要點修正條文對照表

修正規定	現行規定	說 明
三、本處於產學創新園區所屬場館計有： (一)教學大樓：三百八十八人座國際會議廳、一百二十五人座視聽教室 A、九十四人座視聽教室 B、四十二人座視聽教室 D 及五十人座普通教室若干間(T508 公關暨討論室比照普通教室收費)、電腦教室(T601、T602)、T503 個案教室。 (二)演藝廳：二百三十人座。 (三)I-MAKER@NTTU 創客場域二至五樓。	三、本處於產學創新園區所屬場館計有： (一)教學大樓：三百八十八人座國際會議廳、一百二十五人座視聽教室 A、九十四人座視聽教室 B、四十二人座視聽教室 D 及五十人座普通教室若干間(T508 公關暨討論室比照普通教室收費)、電腦教室(T601、T602)、T503 個案教室。 (二)演藝廳：二百三十人座。 (三) I-MAKER@NTTU 創客場域二至五樓。	新增 (五)創新育成大樓：60人座多功能教室(I204)、20人座會議室(I203)，費用如附表一。

(四)體操館(限一樓運動廣場)。	(四)體操館(限一樓運動廣場)。	
(五)創新育成大樓：20 人座會議室(I203)、60 人座多功能教室(I204)。		

附表一：

場地使用費				
計費方式	場次計費			鐘點計費
場地名稱	早場 08:00~12:00	午場 13:00~17:00	晚場 18:00~22:00 及 例假日等非上班 時段各場次	每小時計價 (上班/非上班)
國際會議廳	8,000 元	8,000 元	9,600 元	2,500/4,100 元
臺東校區 演藝廳	5,000 元	5,000 元	6,600 元	2,000/3,600 元
視聽教室 A	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元
視聽教室 B	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元
視聽教室 D	2,400 元	2,400 元	4,000 元	800/2,400 元
普通教室/ 會議型教室	1,800 元	1,800 元	3,400 元	500/2,100 元
T601、T602 電腦教室	5,000 元	5,000 元	6,600 元	2,000/3,600 元
T503 個案教室	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元
體操館 (限一樓運動廣場)	4,000 元	4,000 元	5,600 元	1,000/2,600 元
I203 會議室	2,000 元	2,000 元	3,600 元	800/2,400 元
I204 多功能教室	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元

國立臺東大學產學營運暨推廣教育處場館借用管理要點（修正後全文）

中華民國 104 年 6 月 25 日 行政會議通過，同年 8 月 1 日施行
 中華民國 105 年 6 月 16 日 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過
 中華民國 105 年 10 月 26 日 105 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議通過
 中華民國 105 年 11 月 10 日 105 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過
 中華民國 106 年 03 月 30 日 105 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會審議通過
 中華民國 106 年 04 月 20 日 105 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過
 中華民國 107 年 6 月 28 日 106 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過
 中華民國 107 年 9 月 6 日 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過

一、國立臺東大學（以下簡稱本校）為推展社教活動、學術演講、提倡國民終身學習教育活動，依據國有財產法第 28 條之規定，以加強場地之有效使用，特訂定本要點。

二、本要點之管理單位為本校產學營運暨推廣教育處（以下簡稱本處）。

三、本處於產學創新園區所屬場館計有：

（一）教學大樓：三百八十八人座國際會議廳、一百二十五人座視聽教室 A、九十四人座視聽教室 B、四十二人座視聽教室 D 及五十人座普通教室若干間(T508 公關暨討論室比照普通教室收費)、電腦教室(T601、T602)、T503 個案教室。

（二）演藝廳：二百三十人座。

（三）I-MAKER@NTTU 創客場域二至五樓。

（四）體操館(限一樓運動廣場)。

（五）創新育成大樓：20 人座會議室(I203)、60 人座多功能教室(I204)。

四、各單位場地借用程序及借用優先順序

（一）校外單位及社團，除特殊情形外，應於十天(工作天，不含例假日，以下皆同)前備文、提供詳實企劃書及校外單位場地申請表，行文本校提出申請。

（二）校內單位借用，除特殊情形外，會議及活動應於五天前提出借用申請為原則，一般課程應於前一日中午十二時前提出申請為原則。

（三）借用之優先順序，以支援本處教學及活動為優先，本校備文承辦之各項會議及表演活動次之，本校各學生社團(含系學會)及校外單位活動再次之。

（四）場館借用一律以紙本申請表為借用依據，不接受口頭或電話預約(但可查詢)，以符公平公開借用原則。

五、使用規定

（一）電器設備及布幕擴音設備之使用，必須由本處管理人員代為操作，或由管理人員告知使用方法後，方能自行操作，並不得任意更換接線。

（二）借用單位架設增加電力之設施，需先行向本處提出申請，經核可後交合格電工施行之，合格電工由借用單位自聘。

六、凡於本校場館播放影片及音樂，須符合著作權相關規定，並由借用單位自負公開播映之全責。

七、借用單位應負責維護場地之整潔，餐飲不得攜入；並自行負責公共安全秩序。

八、舉辦活動在本校內所張貼之標語、海報等宣傳品，須經本校核驗後，應由本校指定地點，始得張貼；並嚴禁使用膠帶類產品進行布置或張貼(不脫膠產品除外)。嚴禁使用爆裂物、易燃物、煙火、炮燭、易碎物品、乾粉式燒煙機、化學物品、氫氣球等為活動用品。

九、為維護場館設備之經常性保養與修護，每次出借酌收場地使用費(如附表一)及設備使用費。

（一）場地使用費：包含場地使用、基本照明及一般音響系統與冷氣使用；借用單位可選擇以場次計費或以鐘點計費。非上班時段依支援場務服務人員數額，加收每人每場次一 千六百元

加班費，且不滿一場次以一場次計收，並不受下列各要點優惠減收之費用。

I-MAKER@NTTU 創客場域二至五樓場地使用費如附表二，本校教職員生五折計費。

- (二)設備使用費：校外單位借用本處所屬場館，另需使用以下設備項目者，其收費標準為國際會議廳多國翻譯系統每小時一千元；舞台燈光啟用，每小時一千元；鋼琴租用(限國際會議廳)，每小時二千元(如須調音，由借用單位自聘處置)；單槍投影機使用，每場次單機一千元；電腦使用(含網路使用費)，每場次五百元。本校主辦或承辦之活動，免收本項費用。

I-MAKER@NTTU 創客場域專業創客設備收費如附表三，本校教職員生五折計費。

- (三)鐘點計價方式，未滿一小時者，以一小時計。

- (四)借用時間包括布置及清理場地時間，借用單位須在使用時間內將各項機器設備復原以及將場地整理完畢，並通知本處工作人員檢查。逾時本校可要求其支付逾時費用，每十分鐘加收所租借場地依鐘點計價之場地使用費百分之二十，不足十分鐘以十分鐘計。逾時使用，最遲不得超過二十二時三十分。

- (五)前款規定，借用單位若無法配合，本處得停止其續借權利。

- (六)場地租借所經收各項收入，除本點第一項第一款後段加收事項，得專款專用列支於場務服務人員工讀費、加班費及營業稅外，依本校相關規定辦理。

十、本校各單位於本處所屬場館辦理各項活動，除教學訓輔及專案簽核免收費或酌予優惠者，均須依前點繳納場地使用費。各項活動或會議(不論主辦、合辦、協辦或承辦)，主要經費來源非本校者，皆須編列場地使用費，得免收設備使用費。

十一、收費與退費程序

- (一)借用單位須於活動五天前向本校出納組繳清場地暨設備使用費，並將收據影本送交本處備查確認。逾期未繳清費用，本處得取消租用權。

- (二)經本校核定借用者因故無法使用時，視停用時程扣繳相關費用，扣繳比例如下：

1. 借用日當天申請停用者，扣繳全額場地暨設備使用費。
2. 借用日前一至五日內申請停用者，扣繳百分之五十場地費。
3. 借用日五日前申請停用者，扣繳百分之二十五場地費。

- (三)本校遇有特殊需要、事故或政府舉辦活動必須使用時，通知借用單位停用，所收款項無息退還，借用單位不得異議及請求賠償。另遇天然災害公告放假停用時亦同。

十二、借用單位應負責所借場地設備、器材之完整，如有損壞應負責賠償。

十三、符合下列情況之借用單位，得減免收取第九點中規定之場地暨設備使用費，惟免收場地費之借用單位須使用空調者，收取冷氣空調費用，冷氣空調費每場次以一個鐘點計費，不滿一場次以一場次計。

- (一)依據「國立臺東大學各學術、行政單位及個人回饋學校要點」第六點規定：各項委託、補助計畫、研習、訓練等活動，使用本校場地及設備者，依本校「各場館教室借用辦法」收費標準，繳交「場地設備使用費」。但已依該要點第四點第二項有關推廣教育回饋比例規定辦理者得免收場地設備使用費。

(二)為鼓勵本校學生社團(含系學會)活動發展，須於活動十天前檢附相關企劃書申請。

1. 非營利目的(無售票或學員收費等)活動免收場地暨設備使用費，以正式活動及彩排(布置)各一場次為限，增加場次則每場次酌收半價場地使用費。
2. 收費活動須依場次繳納場地使用費，得免收設備使用費。
3. 社團正式活動期間，指導老師須在場輔導。
4. 學生社團及各項成果發表會、畢業音樂會等活動於非上班時段借用場地，須依第九點第一項第一款編列加班費。

(三)回饋本校簽約實習學校及經政府立案之身心障礙福利服務機構或團體，得憑有效之登記立案許可證，減半收取場地使用費及設備使用費。

十四、申請使用本處場館，有下列情形之一者，不予核准；已核准者，得撤銷或廢止核准並停止其使用：

- (一)活動內容有違反法令，或有妨害公共秩序或善良風俗之虞。
- (二)活動內容有非法販售之其他商業行為。
- (三)活動內容有損害本處場館或相關設施、設備之虞。
- (四)活動內容與申請內容不符。
- (五)擅自將本處場地轉讓他人使用。
- (六)其他經本處認定不宜使用之情形。

十五、校外借用單位需彩排、預演或場地布置及空間無法淨空而使用場地時，必須按場次收取半價場地使用費，惟彩排及預演以一場次為限，第二次起全額收費。
各要點收費減收或優惠事項，擇一辦理，不得雙重減收或優惠。

十六、本要點經校務基金管理委員會及行政會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同；本要點修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。

附表一：

場地使用費				
計費方式	場次計費			鐘點計費
場地名稱	早場 08:00~12:00	午場 13:00~17:00	晚場 18:00~22:00 及 例假日等非上班 時段各場次	每小時計價 (上班/非上班)
國際會議廳	8,000 元	8,000 元	9,600 元	2,500/4,100 元
臺東校區 演藝廳	5,000 元	5,000 元	6,600 元	2,000/3,600 元
視聽教室 A	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元
視聽教室 B	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元

視聽教室 D	2,400 元	2,400 元	4,000 元	800/2,400 元
普通教室/ 會議型教室	1,800 元	1,800 元	3,400 元	500/2,100 元
T601、T602 電腦教室	5,000 元	5,000 元	6,600 元	2,000/3,600 元
T503 個案教室	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元
體操館 (限一樓運動廣場)	4,000 元	4,000 元	5,600 元	1,000/2,600 元
I203 會議室	2,000 元	2,000 元	3,600 元	800/2,400 元
I204 多功能教室	3,000 元	3,000 元	4,600 元	1,000/2,600 元

附表二：

場地使用費				
計費方式	場次計費			鐘點計費
場地名稱	早場 08:00~12:00	午場 13:00~17:00	晚場 18:00~22:00 及 例假日等非上班 時段各場次	每小時計價 (上班/非上班)
I-MAKER@NTTU 二樓共同工作空間及獨立會議室	2,400 元	2,400 元	4,000 元	800/1,200 元
I-MAKER@NTTU 三樓共同工作空間	2,400 元	2,400 元	4,000 元	800/1,200 元
I-MAKER@NTTU 四樓原型技術製作(含創客設備)	8,000 元/日	8,000 元/日	9,600 元/日	1,200 元/時
I-MAKER@NTTU 五樓創客團隊孵化室	2,400 元	2,400 元	4,000 元	800/1,200 元

附表三：

I-MAKER@NTTU 專業設備收費標準	數位電子看板	500 元/時， 不滿一小時以一小時計之
	單槍投影機	1,000 元/時， 不滿一小時以一小時計之
	手持式 3D 攝影掃瞄系統	2,000 元/時， 不滿一小時以一小時計之
	電腦數值控制銑床	2,000 元/時， 不滿一小時以一小時計之
	雷射切割機	2,000 元/時， 不滿一小時以一小時計之

決議：照案通過，依修法程序提送「校務基金管理委員會」及「行政會議」審議。

提案三：擬修正「國立臺東大學創新育成中心育成企業作業要點」，請審議。

(提案單位：創新育成中心)

說明：

- 一、擬修正創新育成中心育成企業作業要點，會議室、教室、育成服務費、會議等正確名稱。
- 二、為提升育成企業長期合作廠商培力關係，擬新增常駐企業並修正育成收費標準之培育對象及附表二。
- 三、附表二：培育對象進駐之優惠條件，為因應校園創新創業計畫案多元，新增創新創業計畫獎補助要項增列為培育對象。
- 四、檢附修正對照表及修正後全文如下：

國立臺東大學創新育成中心育成企業作業要點修正條文對照表

修正後要點	現行要點	說明
(三) 育成收費標準 1. 進駐廠商之使用空間收費，以實際坪數每坪三百五十元計，其它相關費用如附表一。 2. 本中心基於輔導中小企業成長為宗旨及因應產學創新園區育成進駐廠商未來發展特色趨勢潮流變化，本中心特定培育對象進駐之優惠條件，優惠標準如附表二，培育對象如下： (1) 女性創業(含鳳凰創業)。 (2) 本校產學營運及推廣教育處場地協力單位。 (3) 師生創業。 (4) 青年創業。 (5) 原住民創業。 (6) 中年轉業。 (7) 二度就業。 (8) 創客團隊。 (9) 常駐企業。 3. 創新育成中心空間之借用依時段計價，每時段為四小時計，按時段計收費用，會議室 2000 元/時段，多功能教室 3000 元/時段。 4. 育成廠商進駐簽約時間至少一年，至多三年，為確保廠商進駐期間之各項給付，進駐廠商應於首月繳交二個月收費標準之場地保證金；合約到期後得視本中心評估提報產學營運暨推廣教育處委員會展延之。 5. 上述收費標準，因應業務需求得經本校產學營運暨推廣教育委員會會議議定及修正之。	(三) 育成收費標準 1. 進駐廠商之使用空間收費，以實際坪數每坪三百五十元計，其它相關費用如附表一。 2. 本中心基於輔導中小企業成長為宗旨及因應產學創新園區育成進駐廠商未來發展特色趨勢潮流變化，本中心特定培育對象進駐之優惠條件，優惠標準如附表二，培育對象如下： (1) 女性創業(含鳳凰創業)。 (2) 本校產學營運及推廣教育處場地協力單位。 (3) 師生創業。 (4) 青年創業。 (5) 原住民創業。 (6) 中年轉業。 (7) 二度就業。 (8) 創客團隊。 3. 創新育成中心會議室之借用依時段計價，每時段為四小時計，按時段計收費用，第一會議室 2000 元/時段，第二會議室 3000 元/時段。 4. 育成廠商進駐簽約時間至少一年，至多三年，為確保廠商進駐期間之各項給付，進駐廠商應於首月繳交二個月收費標準之場地保證金；合約到期後得視本中心評估提報產學營運暨推廣教育處委員會展延之。 5. 上述收費標準，因應業務需求得經本校產學營運暨推廣教育委員會會議議定及修正之。	1. 新增優惠標準培育對象(9)常駐企業。 2. 修正育成中心會議室及教室正確名稱。
四、 畢業、暫停進駐、離駐作業 (一) 畢業	四、 畢業、暫停進駐、離駐作業 (一) 畢業	1. 育成要點已

修正後要點	現行要點	說明
進駐企業依育成計劃達成既定目標時，得申請畢業，並得申請轉型為本校產學合作企業，得免繳育成服務費，但使用空間與設備設施等費用則依本中心育成空間與設備設施使用費用契約書給付。 (二) 暫停進駐 進駐企業因暫時無法營運、本中心育成作法仍無法滿足其需求或其他合理之理由得申請暫停進駐。暫停進駐之企業可停繳育成服務費，但使用空間與設備設施等費用則依本中心育成空間與設備設施使用費用契約書給付。 (三) 離駐 進駐企業若有下列狀況，本中心得要求其離駐： 進駐企業若有下列情況之一者，得提報產學營運暨推廣教育委員會討論通過，並以書面通知其在一個月內完成離駐手續。 1. 進駐企業人員涉及違法、冒用及有損本中心名譽情事，經調查屬實者。 2. 營業研發項目明顯與本中心培育項目不符，或未依營運計畫書規劃內容施行者，且未申請變更者。 3. 違反雙方所簽合約或違反本中心相關規定屢勸不改者。 4. 進駐企業有形象與信譽不良，遭人檢舉，經查明屬實者。 5. 進駐合約期滿，仍未達畢業條件，且本中心難以協助育成者。 6. 進駐合約未期滿，但營運狀況不佳且無積極改善意願者。 7. 應繳自備款逾三個月未結清，經催討無效者。 8. 其他重大事項。	進駐企業依育成計劃達成既定目標時，得申請畢業，並得申請轉型為本校產學合作企業，得免繳行政管理費，但使用空間與設備設施等費用則依本中心育成空間與設備設施使用費用契約書給付。 (二) 暫停進駐 進駐企業因暫時無法營運、本中心育成作法仍無法滿足其需求或其他合理之理由得申請暫停進駐。暫停進駐之企業可停繳行政管理費，但使用空間與設備設施等費用則依本中心育成空間與設備設施使用費用契約書給付。 (三) 離駐 進駐企業若有下列狀況，本中心得要求其離駐： 進駐企業若有下列情況之一者，得提報推動委員會討論通過，並以書面通知其在一個月內完成離駐手續。 1. 進駐企業人員涉及違法、冒用及有損本中心名譽情事，經調查屬實者。 2. 營業研發項目明顯與本中心培育項目不符，或未依營運計畫書規劃內容施行者，且未申請變更者。 3. 違反雙方所簽合約或違反本中心相關規定屢勸不改者。 4. 進駐企業有形象與信譽不良，遭人檢舉，經查明屬實者。 5. 進駐合約期滿，仍未達畢業條件，且本中心難以協助育成者。 6. 進駐合約未期滿，但營運狀況不佳且無積極改善意願者。 7. 應繳自備款逾三個月未結清，經催討無效者。 8. 其他重大事項。	無行政管理費收費項目，擬修正為育成服務費。 2. 修正本處正確委員會之名稱。
五、常駐企業 本校育成進駐企業於進駐滿3年，其企業經營績效卓著，於進駐期間已具備與本校合作發展之意向與事實者，得申請成為本校創業育成常駐企業，每年續約。	新增	新增五、常駐企業項目
六、進駐單位不可在進駐之培育空間私自進行任何收費性課程，所有課程皆	五、進駐單位不可在進駐之培育空間私自進行任何課程，所有課程皆經過	1. 增加說明課

修正後要點		現行要點	說明
經過本校推廣教育中心開設辦理之。		本校推廣教育中心開設辦理之。	程為收費性課程需經推廣教育中心開設辦理。 2. 條列號修正
九、本要點經校務基金管理委員會及行政會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同；本要點修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。		八、本要點經行政會議通過，校長核定後公佈實施，修正時亦同。	
附表二:培育對象進駐之優惠條件		附表二:培育對象進駐之優惠條件	1. 2. 3.
師生校友創業及衍生企業 1. 本校學生參與各項創業競賽獲得前三名獎項。 2. 參與教育部青年發展署 U-start 創新創業計畫。 3. 科技部創新創業激勵計畫獲補助 4. 國立臺東大學衍生企業實施要點成立之衍生企業。 5. 本校學生獲得各項創新創業計畫案獎補助者。	免費 6 個用 使用創新育成大樓 3F 女性/青創基地培育室	師生創業及衍生企業 1. 本校學生參與各項創業競賽獲得前三名獎項。 2. 參與教育部青年發展署 U-start 創新創業計畫。 3. 科技部創新創業激勵計畫獲補助 4. 國立臺東大學衍生企業實施要點成立之衍生企業。	增加本校校友納入優惠條件。 新增因應創新創業計畫案眾多，為鼓勵學生團隊培育故新增本校學生獲得各項創新創業計畫案獎補助者。 新增常駐企業繳費優惠方案。
常駐企業	年繳方案:可享 8 折優惠 半年繳方案:可享 9 折優惠		

國立臺東大學創新育成中心育成企業作業要點(修正後全文)

102 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修訂提案(103.01.16)

102 學年度第 2 期第 1 次行政會議修訂通過(103.02.13)

106 學年度第 1 期第 1 次行政會議修訂通過(106.09.07)

107 學年度第 1 期第 1 次行政會議修訂通過(107.09.06)

108 學年度第 1 學期第 2 次校務發展委員會修訂通過(108.12.14)

108 學年度第 1 學期期末校務會議修訂通過(108.12.19)

109 學年度第 0 學期第 0 次產學營運暨推廣教育委員會議修訂通過(000.00.00)

一、國立臺東大學創新育成中心（以下簡稱本中心）為鼓勵企業進駐，以使用本中心育成資源，發展為優質、穩健、環保、有商譽及社會形象良好之企業，並配合本校管理事宜等，乃訂定「國

立臺東大學創新育成中心育成企業作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、進駐申請

(一) 申請資格

凡在中華民國境內依政府相關法令認定之企業，以研發、知識或技術服務為營業項目，其技術/產品/服務具創新性且已具雛型；或企業有志從事新產品/技術研發之團隊，有成立新創事業之計畫者，均可向本中心提出申請。

(二) 申請應備文件

1. 負責人身分證。
2. 公司登記證、商業登記證或工廠登記證及營利事業登記證影本，並於進駐時繳驗正本。尚未立案而具有公司登記證或商業登記證及營利事業登記證者，申請時可免附證件，唯一旦通過申請且進駐者，應於通過半年內辦妥登記。
3. 營業人銷售稅額申報表，尚未立案者免提供。
4. 勞工保險局保險費繳費單，尚未立案者免提供。
5. 進駐申請書。
6. 同意審查聲明書。
7. 廠商進駐需求申請表。
8. 育成中心與進駐廠商合作備忘錄。
9. 營運計畫構想書。

(三) 審查作業

1. 審查工作由本中心籌組審查小組，本中心主任為召集人，並視個案邀請校內外專家一~三人擔任審查委員。
2. 全程審查時間不逾三十個工作天(不含資料補正)。
3. 審查程序如下：
 - (1) 由本中心先做初步文件查驗。
 - (2) 邀相關專家學者進行書面審查。
4. 評審項目包括下列項目：
 - (1) 申請資格。
 - (2) 主力技術/產品/服務之創新性、具體性及經濟效益。
 - (3) 計劃可行性及可塑性。
 - (4) 團隊成員學經歷、投入時間、經營企圖心。
 - (5) 未來三年內財務狀況評估。
 - (6) 申請案之需求綜合評估。
5. 審查結果於審畢後七天內以書面回覆之。

(四) 申請結果申覆

每一申請案之申請結果，由本中心於該申請案審查完畢後，以書面通知。經申覆後仍未獲通過者，其申請文件得全部退還，但半年內不得再提出類似申請案。未獲通過之申請案，申請人於一個月內得提出申覆一次。

三、育成輔導作法

(一) 本中心育成輔導作法，包括下列服務項目。

1. 進駐申請。
2. 行政支援。
3. 專業技術支援。
4. 商務支援。
5. 市場資訊支援。
6. 行銷推廣支援。
7. 空間協助。
8. 取得融資之行政協助。
9. 政府補助款申請協助。
10. 技術合作開發或改良。
11. 各項專業課程訓練
12. 組織策略聯盟協助。

13. 執行企業個別委託之專案。

14. 其他各項產學合作作法。

(二) 育成程序

1. 本中心與進駐企業共同商訂全程一年及育成項目及時程備忘錄，作成書面文件，由本中心追蹤列管。
2. 本中心依據前述備忘錄，推薦個案或通案輔導專家擔任諮詢顧問。諮詢顧問費用依「經濟部中小企業處補(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心要點」辦理。
3. 專業性諮詢以外之行政服務，均由專案經理協調相關成員協助完成。
4. 專案經理每半年應撰寫期中、期末報告呈報本中心主任審閱，必要時得召開產學營運暨推廣教育委員會會議，以協助改善營運狀況。

(三) 育成收費標準

1. 進駐廠商之使用空間收費，以實際坪數每坪三百五十元計，其它相關費用如附表一。
2. 本中心基於輔導中小企業成長為宗旨及因應產學創新園區育成進駐廠商未來發展特色趨勢潮流變化，本中心特定培育對象進駐之優惠條件，優惠標準如附表二，培育對象如下：
 - (1) 女性創業(含鳳凰創業)。
 - (2) 本校產學營運及推廣教育處場地協力單位。
 - (3) 師生創業。
 - (4) 青年創業。
 - (5) 原住民創業。
 - (6) 中年轉業。
 - (7) 二度就業。
 - (8) 創客團隊。
 - (9) 常駐企業。
3. 創新育成中心會議室之借用依時段計價，每時段為四小時計，按時段計收費用，**會議室** 2000 元/時段，**多功能教室** 3000 元/時段。
4. 育成廠商進駐簽約時間至少一年，至多三年，為確保廠商進駐期間之各項給付，進駐廠商應於首月繳交二個月收費標準之場地保證金；合約到期後得視本中心評估提報產學營運暨推廣教育處委員會展延之。
5. 上述收費標準，因應業務需求得經本校產學營運暨推廣教育委員會會議議定及修正之。

(四) 育成諮詢輔導專家之遴選及聘任

為有效育成進駐企業，本中心得建立諮詢輔導顧問群，自本校教職員及其他研發單、經濟部中小企業輔導體系、企業、政府機關等遴選及聘任之。一年一聘，期滿得續聘之。諮詢輔導專家之資格，至少應具備下列條件之一。

1. 本校各科系講師以上之教職人員。
2. 專業領域三年以上經驗，著有實績。
3. 負責公司營運，具有成功營運績效與經驗。
4. 各專業或顧問公司合格成員。

四、畢業、暫停進駐、離駐作業

(一) 畢業

進駐企業依育成計劃達成既定目標時，得申請畢業，並得申請轉型為本校產學合作企業，得免繳**育成服務費**，但使用空間與設備設施等費用則依本中心育成空間與設備設施使用費用契約書給付。

(二) 暫停進駐

進駐企業因暫時無法營運、本中心育成作法仍無法滿足其需求或其他合理之理由得申請暫停進駐。暫停進駐之企業可停繳**育成服務費**，但使用空間與設備設施等費用則依本中心育成空間與設備設施使用費用契約書給付。

(三) 離駐

進駐企業若有下列狀況，本中心得要求其離駐：

進駐企業若有下列情況之一者，得提報**產學營運暨推廣教育委員會**討論通過，並以書面通知其在一個月內完成離駐手續。

9. 進駐企業人員涉及違法、冒用及有損本中心名譽情事，經調查屬實者。
10. 營業研發項目明顯與本中心培育項目不符，或未依營運計畫書規劃內容施行者，且未申請變更者。
11. 違反雙方所簽合約或違反本中心相關規定屢勸不改者。
12. 進駐企業有形象與信譽不良，遭人檢舉，經查明屬實者。
13. 進駐合約期滿，仍未達畢業條件，且本中心難以協助育成者。
14. 進駐合約未期滿，但營運狀況不佳且無積極改善意願者。
15. 應繳自備款逾三個月未結清，經催討無效者。
16. 其他重大事項。

五、常駐企業

本校育成進駐企業於進駐滿3年，其企業經營績效卓著，於進駐期間已具備與本校合作發展之意向與事實者，得申請成為本校創業育成常駐企業，每年續約。

六、進駐單位不可在進駐之培育空間私自進行任何收費性課程，所有課程皆經過本校推廣教育中心開設辦理之。

七、進駐企業回饋標準依本校相關辦法處理。

八、本要點若有未盡事宜，悉依本校相關規章暨規定辦理。法規未明確規範時，得提本校產學營運及推廣教育處會議討論。

九、本要點經校務基金管理委員會及行政會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同；本要點修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。

附表一：進駐收費標準

項次	項目	進駐收費標準			
		3F 女性/青年創業基地培育空間	4F、5F 獨立培育空間	其它空間	無使用空間
1.	育成服務費	1500/月	1500/月	1500/月	2000/月
2.	空間使用費	350 元/坪、月	350 元/坪、月	依據「產學創新園區建物空間使用暨收費管理要點」收費	無
3.	清潔維護費	50 元/坪、月	50 元/坪、月	50 元/坪、月	
4.	電費	電費另計 設立共用電錶進駐家數平均攤	電費另計 廠商設立獨立電錶計費	電費按電錶計列	
5.	網路費	網路自設自付			
6.	輔導諮詢費	執行「經濟部中小企業補(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫」輔導諮詢:進駐企業享有每 2 個月免費之專業顧問諮詢 1 次;超過免費次數，每次酌收專業顧問諮詢費新臺幣 2000 元。			
備註	上述收費標準，因應業務需求，得經本校產學營運暨推廣教育委員會議議定及修正之。				

附表二：培育對象進駐之優惠條件

輔導對象	空間使用費
1. 本校產學營運及推廣教育處場地協力單位。 2. 女性創業(含鳳凰創業)、青年創業、原住民創業、中年轉業、二度就業、創客團隊。	進駐後第一、二年5折優惠 進駐第三年起恢復原價
師生校友創業及衍生企業 1. 本校學生參與各項創業競賽獲得前三名獎項。	免費6個月 使用創新育成大樓3F女性/青創基地培

2. 參與教育部青年發展署 U-start 創新創業計畫。 3. 科技部創新創業激勵計畫獲補助 4. 國立臺東大學衍生企業實施要點成立之衍生企業。 5. 本校學生獲得各項創新創業計畫案獎補助者。	育室
常駐企業	年繳方案: 可享 8 折優惠 半年繳方案: 可享 9 折優惠

決議：

- 一、修正第二款第三目之 2 其(3)為：師生**校友**創業。
- 二、修正第六款：進駐單位不可在進駐之培育空間私自進行任何**收費性課程**，所有**收費性課程**皆須經過本校推廣教育中心開設辦理之。
- 二、餘照案通過，依修法程序提送「校務基金管理委員會」及「行政會議」審議。

提案四、華語文教學研究中心開設「2021 華語教師培訓實務班」，請核備上半年度課程。

(提案單位：華語文教學研究中心)

說明：

- 一、華語中心於去(109)年 11 月至 12 月，辦理在地「華語教師培訓養成班」課程，共計 13 位學員結業。
- 二、為推廣華語文教育及培育本中心華語教學人才，今年擬再次續辦「2021 年華語教師培訓實務班」，執行期程為 2021 年 5 月 7 日至 6 月 19 日，預計最少招收 15 名學員，依據預估人數編列經費概算計 166,800 元（詳計畫書，如附件一），每人報名學費 13,900 元，中心將依實際報名人數調整經費概算。
- 三、據本校「推廣教育收入收支管理要點」第六點規定，須提撥推廣教育收入之 20% 為行政管理費，本案將依報名學員學費收入辦理。若報名人數未達 12 人，將提高開課成本，無法收支平衡，但仍希望能順利開課以培訓在地人才，已於 110 年 03 月 16 日簽陳同意調降行政管理費比率為 10%。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會（12:50）

國立臺東大學 109 學年度第 2 學期第 1 次

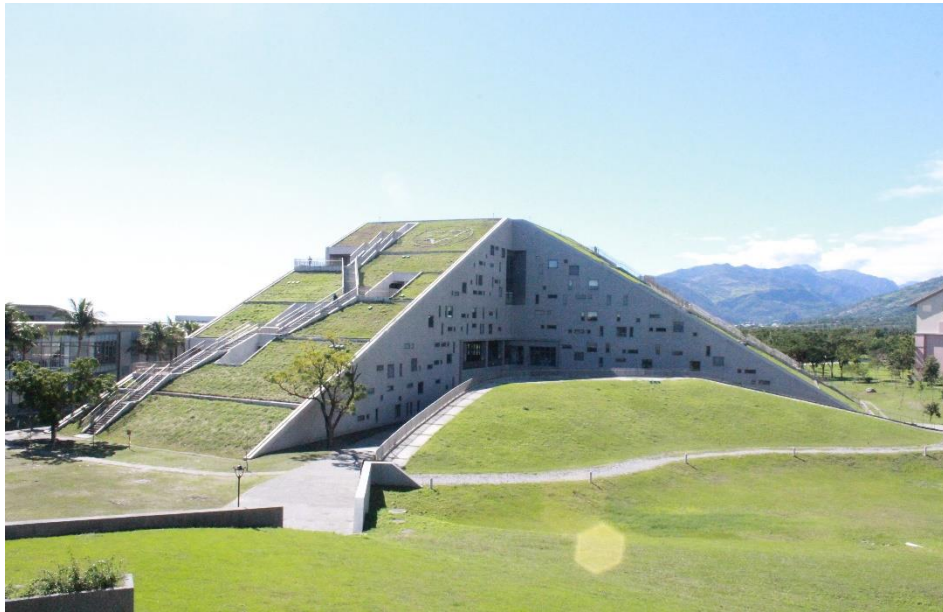
產學營運暨推廣教育委員會會議簽到單

時間：109 年 09 月 15 日 星期二 12:10

地點：產學創新園區(臺東校區) 行政大樓 1 樓產推處會議室

出席	行政副校長 魏俊華委員	王仲倫		
	研發處研發長 黃豐國委員	黃豐國	產推處處長 謝昆霖委員	謝昆霖
	師範學院院長 賴亮郡委員		師範學院代表 陳淑芳委員	
	人文學院院長 李玉芬委員		人文學院代表 林昶戎委員	林昶戎
	理工學院院長 胡焯淳委員	胡焯淳	理工學院代表 王忍成委員	
	校外委員 江明華委員	江明華	校外委員 高泉傑委員	
列席(提案單位)	華語文教學 研究中心	張國龍		
列席(行政業務)	創新育成中心 林俊男主任	林俊男	行政助理 曾琇郁	曾琇郁
	推廣教育中心 張嘉玲主任	張嘉玲	行政助理 呂玉婷	呂玉婷
	實習商店 謝昆霖主任	同產推處處長	契僱辦事員 謝孟原	謝孟原
	組員 顏仲倫	顏仲倫	行政專員 李振源	李振源

國立臺東大學華語文教學研究中心 2021 年華語教師研習培訓實務班 課程計畫



主辦單位：國立臺東大學華語文教學研究中心

協辦單位：國立臺東大學華語文學系（含碩士班）

主持人：華語文教學研究中心 傅濟功主任

共同主持人：華語文學系 舒兆民老師

執行時間：2021 年 05 月 07 日至 2021 年 06 月 19 日

連絡電話：089-318855 分機 5615

E-mail：nttucltsc@gm.nttu.edu.tw

傳真號碼：089-517763

地址：950 臺東市大學路二段 369 號

目錄

壹、華語文教學研究中心之特色.....	1
貳、計畫預期目標.....	2
參、課程擬招收之對象.....	2
肆、計畫內容及特色.....	3
一、課程內容主軸.....	3
（一）華語教學理論基礎.....	3
（二）教材編寫與課程設計.....	3
（三）華語教學實務.....	3
二、參與本計畫課程教師.....	4
三、課程日程表.....	5
四、招生說明.....	7
伍、執行計畫方式.....	7
一、活動前的聯繫籌備.....	7
二、活動期間.....	8
三、建置學員與本校師生間交流互動之平臺.....	8
四、活動後資料與問卷調查.....	9
陸、執行期程及工作進度.....	12
柒、經費預算.....	13

國立臺東大學華語文教學研究中心 2021 年華語教師研習培訓實務班課程計畫

本計畫以華語文教學為導向之目標與全臺各地的華語教師交流，以專業師資培訓為主軸，開設在地華語教學師資培訓班，培訓華語教師利用在地特色，應用在華語教學。本期也安排華語師培班學員與華語中心中文班學生互動，建立學伴關係，除了增進華語師培班學員對中文學習者的需求了解外，也能增加中文學習者的友善練習對象。培訓課程共 14 星期，將分為兩期進行，第一期「2021 年華語教師研習培訓課程」的期程已於 5/7-6/19 號辦理，第二期「2021 年華語教學實務班」預計於下學期 11/5-12/18 開辦，提供專業華語教學培訓課程。期望藉此課程培育全臺各地對華語教學具有熱忱之教師至本校華語師資或國內各華語教學單位從事華語教學相關工作，並發展本校華語文教學研究中心多元、專業的華語教學相關課程。此計畫書以第一期的課程計畫為主。

壹、華語文教學研究中心之特色

國立臺東大學華語文教學研究中心，眼觀國際，積極投入華語文海內外師資培訓及線上教學培訓師資計畫，曾舉辦北加州地區、韓國地區及紐西蘭地區等海外線上師資培訓課程以及海內在地華語教師培訓班。推動「在臺東，學華語」之特色，融入臺東在地文化，舉辦綠臺東華語夏令營，發展臺東特色華語教學課程。同時，本中心以在地華語師資培訓課程為目標，針對臺東在地欲研習華語教學專業課程之現職教師、大學生或對華語教學有興趣的在職人士，提供具在地特色的師資培訓課程，發展海內外華語教師交流研習課程。藉由過去海內外及線上遠距教學培訓課程舉辦經驗，累積籌畫課程及提供專業課程教學之能量，持續積極深耕發展相關的華語師資培訓計畫，展現國立臺東大學華語研究中心之專業性。

貳、計畫預期目標

開設「東大華語文教學研究中心華語專業師資培訓研習課程」，由本校華語文學系專業師資及本中心兼任講師共同分享與提供專業華語教學的概論與新知，也讓在地人士更加認識本中心專業性及優質的教學課程。

本計畫垂直整合課程、師資、教材，並行銷「臺東大學華語教學研究中心」及「臺東大學華語文學系所」團隊，培訓儲備優良華語教師至本中心或國內外華語教學相關單位，從事華語文教學相關工作。

藉由課程研習培訓交流間，瞭解海內外華語教師針對華語教學產業之需求，深入認識華語教學就業市場，增加海內外對於華語教學具有熱忱之教師就業的機會。

7 週的課程中，使學員認識本校教學特色與完善教學環境與資源，增進對本中心及華語文學系之瞭解，鼓勵海內外各地華語教師來臺東華語文學系暨碩士班就讀。

參、課程擬招收之對象

本計畫旨在培訓華語教學專業師資，發展華語文教育影響力，期望能透過海內外各地教師來臺東大學參與課程，呈現臺東大學的教學優勢，推廣本校優質華語文教育內涵。

此培訓課程以 15 位學員為開課標準，成員主要針對臺灣對於華語教學具有熱忱及興趣之學員，條件須為大專院校三年級以上學生（含研究生）、各國高中小學教師以及對華語教學有興趣的在職人士。其研習的需求不僅在華語教學專業的精進，更需要實作及相關理論的奠基，並瞭解華語教學市場發展現況，取得第一手資料，以利華語專業師資培訓成效彰顯。

肆、計畫內容及特色

本計畫所規劃的中心概念期望的是透過華語教學領域間的合作，兼具理論與實務，提供一系列完整的華語教學相關課程。入門班以華語教學實務出發，再延伸至進階班，從理論部分深入探討，並結合本校華語系專業師資培訓專業課程，由第一線華語教師的教學需求出發，推出一系列整合性的計畫，課餘安排華語師培班學員與華語中心中文班學生建立學伴關係，使學員們可藉著學伴活動，靈活應用培訓時所學習的技巧與知識，除了能間接做中學，也能幫助中文班學生之語言學習增加口語練習。

一、課程內容主軸

本計畫所策劃的研習內容包含「華語教學理論基礎」、「教材編寫與課程設計」、「華語教學實務」三大主軸，垂直整合師資、教材方面，並在三課程主軸中實現，同時融入實作及座談相關課程，發展華語教師互相交流之平臺。

三大主軸所提供的課程項目簡列如下：

（一）華語教學理論基礎

1. 華語教學導論
2. 華語詞彙學
3. 漢語語法學
4. 華語語音學
5. 第二語言習得
6. 華人社會與文化

（二）教材編寫與課程設計

1. 華語文教材編寫
2. 華語文教材教法
3. 華語教學教案編寫與設計
4. 華語教學課程設計
5. 生活遊戲互動教學設計

（三）華語教學實務

1. 多媒體與華語教學
2. 華語教學提問技巧與策略

3. 測驗與評量
4. 華語口語表達
5. 漢字教學活動與設計
6. 兩岸詞彙對比與繁簡字差異
7. 文化教學設計與實作
8. 華語閱讀與寫作教學
9. 漢語語法教學設計
10. 詞彙教學活動與設計
11. 跨文化班級經營與管理
12. 漢語拼音、注音符號教學設計
13. 華語語音及口語教學設計
14. 民俗遊藝與教學規劃
15. 華語聽力與口語教學設計
16. 初級華語教學實務
17. 中級華語教學實務
18. 高級華語教學實務

二、參與本計畫課程教師

職 稱	姓 名	最高學歷	專 長
副教授 華語中心主任	傅濟功	韓國成均館大學東洋哲學系博士	中國哲學思想、華語語音、華語口語與表達、華語教學實習
副教授	許秀霞	臺灣師範大學國文所博士	文字學、語文領域教材教法、華人社會與文化
助理教授	舒兆民	國立臺灣師範大學華語文教學研究所博士	漢語語言學、華語文教學、教學設計、跨文化研究
華語教師	賴秋燕	國立高雄師範大學華語文教學研究所碩士	華語文教學、教學設計
副教授	劉靜宜	逢甲大學中文研究所博士	漢語語言學、漢語詞彙學

三、課程日程表

1. 研習課程日期：2021 年 5 月 7 日至 6 月 19 日，共 7 週。

2. 暫定之課程請參見下表：

日期	時間	說明	任課老師	地點
5/7(五)	18:30-19:30	開課說明會	傅濟功 主任 舒兆民 老師	人文學院三樓 情境教室(H306-4)
	19:30-21:30	華語教學導論	舒兆民 老師	人文學院三樓 語文教室(H331)
5/8(六)	09:00-12:00	華語語音學(上)	傅濟功 主任	人文學院三樓 情境教室(H306-4)
	13:00-16:00	華語語音學(下)	傅濟功 主任	人文學院三樓 情境教室(H306-4)
5/14(五)	18:30-21:30	文字學	許秀霞 老師	人文學院三樓 情境教室(H306-4)
5/15(六)	09:00-12:00	漢字教學理論基礎	許秀霞 老師	人文學院三樓 情境教室(H306-4)
	13:00-16:00	漢字教學活動與設計	許秀霞 老師	人文學院三樓 情境教室(H306-4)
5/21(五)	18:30-21:30	華人社會與文化	許秀霞 老師	人文學院三樓 情境教室(H306-4)
5/22(六)	09:00-12:00	華語詞彙學	劉靜宜 老師	人文學院三樓 情境教室(H306-4)
	13:00-16:00	華語詞彙教學活動與設計	劉靜宜 老師	人文學院三樓 情境教室(H306-4)
5/28(五)	18:30-21:30	第二語言習得	舒兆民 老師	人文學院三樓 語文教室(H331)
5/29(六)	09:00-12:00	現代漢語特徵與教學應用	舒兆民 老師	人文學院三樓 語文教室(H331)

	13：00-16：00	華語文教學法	舒兆民 老師	人文學院三樓 語文教室(H331)
6/4(五)	18：30-21：30	華語口語與表達	傅濟功 老師	人文學院三樓 語文教室(H331)
6/5(六)	09：00-12：00	華語正音教學	傅濟功 老師	人文學院三樓 語文教室(H331)
	13：00-16：00	漢語拼音、注音符 號教學設計	傅濟功 老師	人文學院三樓 語文教室(H331)
6/11(五)	18：30-21：30	漢語語法學（上）	劉靜宜 老師	人文學院三樓 情境教室(H306-4)
6/12(六)	09：00-12：00	漢語語法學（下）	劉靜宜 老師	人文學院三樓 情境教室(H306-4)
	13：00-16：00	漢語語法教學設計	劉靜宜 老師	人文學院三樓 情境教室(H306-4)
6/18(五)	18：30-21：30	華語文化教學實務	許秀霞 老師	人文學院三樓 情境教室(H306-4)
6/19(六)	09：00-12：00	期末教學演示	傅濟功 主任	人文學院三樓 情境教室(H306-4)
	13:00-15:00	結訓座談會	傅濟功 主任 舒兆民 老師	人文學院三樓 情境教室(H306-4)

四、招生說明

1. 招生人數：滿 10 人開班，30 人額滿為止
2. 開課時間：2021 年 5 月 7 日～6 月 19 日（七週）
每週五下午 18:30—21:30
每週六上午 09:00—12:00；下午 13:00—16:00
3. 上課時數：全期共 63 小時
4. 上課地點：國立臺東大學人文學院三樓
5. 學費：NT\$ 13,900（含課程講義費）
6. 開課說明會：5/7 (五) 18：30—19：30
7. 研習證明：成績合格、全程參與者，核發華語教師研習證明。

伍、執行計畫方式

本課程規畫結合本校專業華語教學師資，納入本中心開發之華語文相關教材業以及東部學校資源，同時與華語系研究所師生間合作，規劃一系列的華語師資課程，從入門初階班，發展到養成進階班，提供理論實作為主的華語教學專業課程。

一、活動前的聯繫籌備

本計畫以臺灣海內外對於華語教學有熱忱及興趣之華語教師為主進行招生，先行網路以及各中小學公告徵詢研習之意願。聯繫籌備待本案通過後，即進行學員的參與課程之確認，以及課表、活動內容的討論與確定。而本次研習課表亦經本系華語教師討論後決定，期能在臺東大學獲得具有華語教學實務應用、華語教學課程設計等知能。課程報名表，以線上網路 google 表單報名為主。

國立臺東大學華語文教學研究中心「2021華語教師研習培訓課程」報名表

官方網站: <http://cltsc.nttu.edu.tw>

報名截止時間: 2021年即日起至4月14日中午23時59分

【課程資訊】

1. 開課時間: 2021/05/07(五)-2021/06/19(六)

2. 上課時間: (五)18:30-21:30, (六)09:00-16:00, 課程總計7週, 共63小時。

【報名須知】

1. 填寫本報名表
2. 備妥以下文件並上傳。
 - (1) 個人大頭照 (電子圖檔)
 - (2) 身分證正反面影本或護照影本 (電子圖檔)
 - (3) 學歷證明文件 (電子圖檔)
3. 各項檔案名稱及報名文件請加上學員姓名。例如: 王小明_大頭照。
4. 本中心收到報名資料審核後, 將於3-5個工作天回覆是否報名成功。

※表單提交前請自行確認相關之文件完整性。

※錄取先後順序以繳齊完整資料之時間為準。

【費用及繳費方式】

1. 學費(含報名費): 新臺幣13,900元。(包含上課講義)
2. 優惠: 三人以上報名或臺東大學教職員工、在校生, 享9折優惠。
 - ※ 三人報名優惠請於報名表「優惠資格」欄位勾選三人同行, 並在下方「其他」欄位填寫共同報名者姓名。
 - ※ 本校教職員工及學生請於報名表「優惠資格」欄位勾選本校教職員工或本校在校生, 並繳交相關證明之文件。
3. 繳費方式: 現金繳費, 請於課程第一天持現金至本中心辦公室繳納。

二、活動期間

研習課程期間為5月至6月週五、六舉辦, 除了不影響學校教學, 亦能配合學員方便來本校研習的時段, 同時本校師生亦有意參與協助工作, 並與之座談交流。

活動中課表依事項與研習內容於工作前準備、實施帶領與課後的服務等, 一一規劃記錄, 按表執行。研習期間為七週, 為期末進行問卷滿意度調查, 供為研習規劃者的重要參考指標。

三、建置學員與本校師生間交流互動之平臺

依研習活動預期目標, 擬於本系之資源平臺或免費之社群交流平臺建立學員與教師互動專區, 設立學員與本系師生的線上社群, 持續未來交流與長期服務華語文教師社群內之聯繫。講座任課內容與講授情形, 經講座與學員同意後, 上載研習期間之教學影音內容、電子教材講義, 及相關多媒體資源及教材, 供日後學員複習課程內容之使用, 同時也作為學員與本校師生間之交流平臺。

四、活動後資料與問卷調查

研習活動結束後，檢核學員們的滿意度與意見調查，以及未來合作可能性調查，成立線上交流平臺及社群以及課程資料整理，問卷內容如下：

(一)研習課程

課程名稱	滿意度	非常滿意	滿意	不滿意	非常不滿意	無意見
華語教學概論	教師教學方式					
	教師專業知識					
	課程內容					
	對工作之助益					
華人社會與文化	教師教學方式					
	教師專業知識					
	課程內容					
	對工作之助益					

針對學習內容，我的建議是：_____

(二)行政服務

活動名稱	滿意度	非常滿意	滿意	不滿意	非常不滿意	無意見
研習前階段	工作人員 專業度					
	工作人員 服務態度					
研習期間	工作人員 專業度					
	工作人員 服務態度					
研習後階段	工作人員 專業度					
	工作人員 服務態度					

針對行政服務，我的建議是：_____

綜合建議：

學員基本資料

1. 性別：☐男 ☐女

2. 年齡：☐24 歲以下 ☐25 歲－29 歲 ☐30 歲－39 歲 ☐40 歲－49 歲 ☐50 歲
以上

3. 學歷：☐高中 ☐大學／專科 ☐碩士 ☐博士

4. 任教年資：☐5 年以下 ☐5 年－10 年 ☐10 年－15 年 ☐15－20 年 ☐20 年以
上

5. 您是否在其他學校參與類似之研習活動？

☐是，課程名稱：_____

參加感想：_____

☐否

———再次感謝您的參與———

陸、執行期程及工作進度

階段	工作項目	開始時間	結束時間
籌備期間	撰寫專案之計畫書，並上呈學校之相關單位	110.03.01	110.03.20
	網路報名及公告	110.03.20	110.04.30
	寄出課程表及注意事項之信件	110.04.10	110.04.15
	安排課程內容、課程講師、課程地點及相關課事宜	110.03.25	110.04.25
	製作手冊供學員參考，內容包括課程安排及地點說明	110.04.25	110.05.05
活動期間	課程開始	110.05.07	110.06.19
	每週課程與活動記錄，並進行檢討	110.05.07	110.06.19
	課程結束與意見調查	110.06.19	110.06.30
	培訓課程認證證書製作	110.06.14	110.06.18

結案期間	辦理計畫經費核銷及撰寫結案報告	110.06.20	110.07.20
	後續聯繫 (包括設置交流平臺及推廣意向調查)	110.06.21	-

柒、經費預算

以下為經費預算之分配表，說明各類費用之細部項目與內容概要，包含成本分類與計算方式等。

項次	項目	單價 (元)	數量	總價 (元)	用途說明
業務費	內聘講師 演講鐘點費	1,000	63 小時	63,000	聘請本校系所教授擔任課程講師，每小時 1,000 元，一週 9 小時，共計 7 週，共 63 小時。 63 小時*1,000 元=63,000 元
	工讀費	160	228 小時	36,480	含行前規劃協助、課程期間相關事務協助、課後結業事務協助。計 228 小時。 1. 前置作業規劃：15 小時*2 月*2 人=60 小時。 2. 課程期間事務處理：12 小時*7 周*2 人=168 小時。
	補充保費	2,099	1 式	2,099	3. 二代健保補充保費 2.11%。 99,480*2.11=2,099
	印刷費	17,750	1 式	17,750	1. 教材影印：一課程單元限定印製 40 頁*20 個單元*一張 1 元*15 人，共 12,000 元。 2. 結業證書印刷費：學員結業證書製作費 50 元/份，學員 15 人。 50 元*15 人=750 元。 3. 結案報告、工作流程、會議議程等印刷費用，共 5,000 元。 4. 總計 17,750 元

	便餐費	5,830	1 式	5,830	1. 提供週五、週六教師各一位及工讀生兩位之餐費，共人數 3 位，上課 7 週。 2. 3 人*80 元*2 天*7 週，共 3,360 元。 3. 期末茶敘費用編列，餐費 80+茶點 50。含 15 位學生、兩位上課講師及兩位工讀生，共 19 人。19 人*130 元=2,470 元 4. 共計 5,830 元
	雜支	6,481	1 式	6,481	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、餐費、DVD 空白光碟片、資訊耗材、3C 週邊、資料夾、教材費、講義費、郵資，及國外通訊器材、通話、網路租用等其他項目屬之。
	行政管理費	13,164	1 式	13,164	1. 據臺東大學「推廣教育收入收支管理要點」第六點規定，須提撥推廣推廣教育收入之 10%為行政管理費 2. $131,640 \times 10\% = 13,164$
總計				144,804	