

# 從一個點子到一間公司：你的U-start創業征途

## U-start 創新創業計畫與原漾計畫 申請指南



教育部青年發展署



原住民族委員會

國立臺東大學 創新育成中心 彙整





# 你的夢想藍圖，從哪一條路展開？

教育部青年發展署 U-start 計畫旨在結合學校育成資源，提供青年創業的第一哩路所需的支持，將你的創新構想付諸實現。



## U-start 創新創業計畫

- ➡ 核心目標：提升校園創新創業文化，培育具創業家精神之人才。
- ➡ 適合對象：擁有各領域創新技術、服務模式、文創教育或社會企業構想的團隊。



## U-start 原漾計畫

- ➡ 核心目標：培育原住民族產業人才，引導青年運用原鄉涵養，發揚在地文化價值。
- ➡ 適合對象：創業主題與原鄉特色、傳統知能或部落產業連結的原住民族青年團隊。



# 組建你的夢幻團隊：誰能踏上征途？

## 共通資格（適用於所有申請者）

- ✓ 團隊至少3人組成。
- ✓ 所有成員在計畫期間需**全職投入**，不得在他處任職或具學籍（在校生除外）。
- ✓ 所有成員在申請時及計畫期間，**不得為其他公司行號負責人**。
- ✓ 團隊及成員未曾接受過 U-start（含創新組、原漾組）計畫補助。



### 創新組

2/3



以上成員為近5學年度（110-114上學期）之大專校院畢業生或在校生。

團隊代表人：須符合前述學生/畢業生資格。



### 原漾組

1/3



以上成員為**具原住民身分**之近5學年度（110-114上學期）大專校院畢業生或在校生。

團隊代表人：須為符合前述資格之**原住民族成員**。



專家提示

原漾組代表人於申請前，須參與過創新創業相關培力課程並檢附證明。



# 踏上征途的資源：你將獲得的補助



創新組

新臺幣 50 萬元

第一階段總補助



團隊創業基本開辦費  
NT\$ 350,000

學校創業輔導費  
NT\$ 150,000

## 專家提示

學校創業輔導費中，應編列至少30% (NT\$ 45,000) 用於輔導團隊之專業業師諮詢費用。



原漾組

新臺幣 55 萬元

第一階段總補助



團隊創業  
基本開辦費  
NT\$ 350,000

學校創業  
輔導費  
NT\$ 150,000

專屬教練  
輔導費  
NT\$ 50,000

## 專家提示

學校輔導費中，至少30% (NT\$ 45,000) 用於專業業師諮詢；專屬教練輔導費中，至少30% (NT\$ 15,000) 為教練諮詢費。

# 補助款使用指南：35萬開辦費的關鍵原則

## 主要編列項目



### 人事費(Personnel Costs)

- 上限為補助經費之 70% (NT\$ 245,000)。



### 業務費(Operating Costs)

可編列項目包含：工讀費、印刷費、國內旅費、公司設立規費、記帳費、材料費、租金、廣宣費、資訊服務費、場地使用費等。

## 禁止支用項目(Prohibited Items)



人員獎金 (Bonuses)



國外差旅費 (International Travel)



公關交際費(Entertainment)



耐久性設備(Durable Equipment)



硬體修繕(Hardware Repairs)



# 創業征途時間軸：第一階段重要期程





# 準備你的申請文件 一份完整的作戰地圖



## 提案送件機制

統一窗口 由學校育成單位協助，完成線上提案與送件。

每校上限



創新組: 15案



原漾組: 10案

每年大約2月收件，並依限時截止，逾時不予受理，亦不予補件。

# 申請文件檢核表 確保萬無一失

## 育成單位應備文件

- ☐ 公文正本掃描檔
- ☐ 創業輔導計畫書
- ☐ 教育部青年發展署補助計畫項目經費申請表
- ☐ 個人資料蒐集、處理及利用同意書
- ☐ 育成單位執行切結書

## 創業團隊應備文件（彙整於計畫書附件中）

- ☐ 創業營運計畫書
- ☐ 計畫申請表
- ☐ 創業團隊成員基本資料（含身分證學、在學證明等影本）
- ☐ 創業團隊補助經費支用計畫表
- ☐ 個人全職投入計畫切結書（每位成員皆須簽署）
- ☐ 創業團隊計畫提案切結書（所有成員皆須簽署）
- ☐ 育成進駐輔導意向書影本
- ☐ 個人資料蒐集、處理及利用同意書（每位成員皆須簽署）
- ☐ [原漾組限定] 團隊代表人參與創業培力課程之證明文件
- ☐ [選填] 相關佐證資料（如競賽得獎、課程參與證明等）



# 評選的試煉

## 評審如何評估你的計畫

(40%)

D・營運模式之產叢與市場趨勢分(析40%)  
計畫的靈魂，包含市場分析、商業模式與行銷策略

(20%)

B・學校育成輔導能力(20%)  
育成單位的輔導機制、資源連結與原民單位支援（原漾組）。

(15%)

C・計畫目標與預期效益(15%)  
計畫的創新性、應用潛力與價值

原漾組  
計畫執行力與開發技術特色  
（著重原鄉特色與產業連結性）

(10%)

E・財務規劃(10%)  
經員編列的合理性。

### A項差異比較 (15%)



創新組  
計畫執行力與開發技術經驗  
（著重圈隊執行能力與技術經驗）



原漾組  
計畫執行力與開發技術特色  
（著重原鄉特色與產業連結性）

加分項目 | + 具新南向創業意涵 (+1分) + 具地方創生意涵 (+1分) + [原漾組限定] 團隊成員均具原住民身分 (+1分)



# 計畫的守則 六個月執行期的關鍵義務



1. 成立法人實體(Establish Your Entity)  
獲補助後，須與育成單位簽約進駐，並完成「公司行號籌備處設立申請」，這是請領補助款的先決條件。



2. 參與定期輔導(Regular Mentoring)  
育成單位每月須召開至少2次輔導會議，並查閱團隊經費使用情形。原漾組團隊另有至少6次的專屬教練輔導。團隊務必配合參與並詳實記錄，此為經費核結及訪視的重點。



3. 落實經費管理(Fund Management)  
學校應於收到補助款後1個月內撥付至團隊指定帳戶。團隊需每月提供支用憑證正本予學校，以利查核。



4. 接受實地訪視(Site Visits)  
計畫辦公室將於6-8月間安排實地訪視，以了解團隊執行現況。



# 計畫變更：如何調整你的航向？

申請期限 (Deadline for Changes)：每年的8月左右



## 團隊代表人

限制：新任代表人須為「申請時」之原團隊成員，且符合資格。

次數：第一及第二階段合計，僅限變更**1次**。



## 團隊成員

限制：變更後團隊組成仍須符合資格規定 (如2/3或1/3比例)。

底線：變更累計**不得超過團隊總人數之1/2**，否則視同計畫終止。



## 公司行號名稱

須檢附原公司撤銷及新公司設立等相關文件。



## 計畫經費

育成單位可敘明理由，申請調整補助款之一級用途別項目（人事費、業務費）。

## 專家提示

所有變更皆須由育成單位協助，透過線上申請並寄送紙本文件至計畫辦公室辦理。



# 終止與撤銷：務必避開的紅線



## 終止處理

情境：團隊主動提出、公司歇業解散、未依規定辦理核結或變更、妨礙或拒絕接受訪視。

後果：已核撥但未執行之補助款項，須全數繳回。



## 撤銷處理

情境：**偽造文書或以不實資料申領補助、重複申請U-start相關補助、有侵害他人智慧財產權之情事並經判決確定。**

後果：**追繳「所有」已核撥之補助款項及獎勵。**

團隊提案內容須為團隊原創，誠信是創業的基石。





# 旅程未完待續：邁向第二階段與更遠的未來




## U-start作為你的起點： 後續資源橋接

我們將協助你鏈結更多政府創業資源，讓你的事業加速成長。

 **競賽與計畫：**創新創業激勵計畫(FITI)、小型企業創新研發計畫(SBIR)。

 **貸款與投資：**青年創業及啟動金貸款、國發基金創業天使投資方案。

 **【原漾組專屬】：**原住民族企業創新創業輔導計畫、原住民族綜合發展基金貸款。



**對象：**  
通過第一階段，並完成公司行號設立登記之團隊。



可獲得 **新臺幣 35萬 至 100萬元** 之創業獎助金。



**支持：**  
繼續接受學校育成單位輔導一年。





# U-start 創新創業計畫與原漾計畫

第二階段：創業試煉的征途



# 征途地圖：掌握關鍵時程與里程碑





# 備妥行囊：申請文件完全攻略

## 申請資格



- 獲得114年度「U-start原漾計畫」第一階段補助。
- 已完成主管機關核准設立公司行號。
- 公司行號負責人應為團隊代表人，並具原住民族身份。

## 申請方式



- 由育成單位及創業團隊檢附公文，併同申請文件上傳至計畫辦公室提供之線上連結網址。

## 文件清單



- ☐ 公文正本：受文者為「中國文化大學(U-start原漾計畫辦公室)」
- ☐ 績優團隊評選申請彙整表
- ☐ 績優團隊評選申請資料 (彙整為一份電子檔案)：
  - a. 公司行號設立登記證明。
  - b. 營運計畫簡報**
  - c. 佐證資料 (如國際參與、專利證明、市場分析報告等，無則免附)。

**提醒：**申請資料需包含 WORD 檔及 PDF 檔。  
若需補件，須於通知後3日內完成。





# 領取獎賞：獎金核撥與你的權利義務

## 獎金核撥



- 方式：採**一次撥付**，直接撥付至績優團隊公司行號帳戶。
- 流程：獲獎後，育成單位需於青年署通知後4週內，備妥文件請款。
- 稅務提醒：獎金所得金額超過2萬元，應代扣所得稅10%。

## 獲獎後義務



- 進駐輔導：需接受進駐育成單位為期**1年**的創業輔導。
- 輔導會議：每月至少與育成單位召開**2次以上**輔導會議，並由育成單位於次月5日前上傳紀錄。
- 成效檢視：配合青年署辦理訪視、追蹤考核及成果宣傳活動。
- 結案報告：計畫期滿需繳交「績優團隊計畫執行結案報告」。



# 你的專屬領航員 計畫聯絡窗口

校執行窗口: 產學營運暨推廣教育處 創新育成中心

Email : [cicii@gm.nttu.edu.tw](mailto:cicii@gm.nttu.edu.tw)

## U-start 創新創業計畫



電話:02-23316086  
分機:7258、7219、7255



] Email :  
[ustart.moe@sce.pccu.edu.tw](mailto:ustart.moe@sce.pccu.edu.tw)

## U-start 原漾計畫



電話:02-23316086  
分機:7252、7213



§§ Email :  
[ustart.indig@sce.pccu.edu.tw](mailto:ustart.indig@sce.pccu.edu.tw)



官網 [ustart.yda.gov.tw](http://ustart.yda.gov.tw)



Facebook USTARTFans



# 系統上傳-育成中心開設帳號-創業團隊設定

帳號維護

+

育成中心管理

+

I階段團隊申請管理

-

創業團隊設定

創業輔導計畫書

創業營運計畫書

送件彙整表

I階段補助款請款

+

I階段計畫變更

+

II階段團隊申請管理

+

II階段獎金請款

+

II階段計畫變更

+

回首頁 / I階段團隊申請管理 / 創業團隊設定 / 新增

創業團隊資料

創業團隊名稱

計畫類別

請選擇

團隊成員人數

進駐日期 (民國年)

yyy-mm-dd

公司狀況

☒ 設立中 ☐ 未設立

團隊代表人姓名

聯絡電話 (範例：02 7736-5111)

區碼

電話號碼

分機

手機 (範例：0900-000000)

主要營業項目說明  
(服務項目/產品內容)

輔導計畫摘要

儲存

取消



# 系統上傳-育成中心帳號-上傳創業輔導計畫書

帳號維護

+

育成中心管理

+

I階段團隊申請管理

-

創業團隊設定

創業輔導計畫書

創業營運計畫書

送件彙整表

I階段補助款請款

+

I階段計畫變更

+

II階段團隊申請管理

+

II階段獎金請款

+

II階段計畫變更

+

回首頁 / I階段團隊申請管理 / 創業輔導計畫書

創業輔導計畫書

資料筆數：1

序號	計畫年度	育成單位	計畫類別	創業團隊名稱	完成進度	管理
1	112	國立臺東大學	文創教育	Eng領航Tech 護航	檢核完成	檢視

總件數 1 件  
製造技術 0 件  
創新服務 0 件  
文創教育 1 件  
社會企業 0 件

回首頁 / I階段團隊申請管理 / 創業輔導計畫書

創新育成中心 / Eng領航Tech 護航

112 年度 創業輔導計畫書 - 計畫申請書

一、計畫申請書 (完成)

二、指導老師 (完成)

三、創業團隊基本資料 (完成)

四、計畫內容 (完成)

五、計畫經費編列 (完成)

六、個人資料蒐集、處理及利用同意書 (完成)

七、附件 (完成)

✓ 已完成，不需修正



# 系統上傳-學生團隊帳號-上傳創業輔導計畫書

帳號維護

育成中心管理

I階段團隊申請管理

創業團隊設定

創業輔導計畫書

創業營運計畫書

送件彙整表

I階段補助款請款

I階段計畫變更

II階段團隊申請管理

II階段獎金請款

II階段計畫變更

回首頁 / I階段團隊申請管理 / 創業營運計畫書

創新育成中心 / Eng領航Tech 護航

112 年度 創業營運計畫書 — 計畫申請資料

一、計畫申請資料 (完成)

二、創業團隊成員基本資料 (完成)

三、創業營運計畫書 (完成)

四、創業團隊補助經費支用明細 (完成)

五、創業團隊計畫提案切結書 (完成)

六、育成進駐輔導意向書 (完成)

七、佐證資料 (完成)

✓ 已完成，不須修正

帳號維護

育成中心管理

I階段團隊申請管理

創業團隊設定

創業輔導計畫書

創業營運計畫書

送件彙整表

I階段補助款請款

I階段計畫變更

II階段團隊申請管理

II階段獎金請款

回首頁 / I階段團隊申請管理 / 送件彙整表

送件彙整表

序號	年度	育成單位	創業團隊	創業輔導計畫書							創業營運計畫書							送件
				計畫申請書	指導老師基本資料	創業團隊基本資料	計畫內容	計畫經費編列	個資同意書	附件	計畫申請資料	創業團隊成員資料	補助經費支用明細	創業團隊計畫提案切結書	育成進駐輔導意向書	佐證資料	計畫書	
1	112	創新育成中心	Eng領航Tech 護航	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	檢核完成